



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
CÂMARA SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**RESOLUÇÃO N.º 06/2013**

Estabelece o Regulamento e a Estrutura Curricular do Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Ambiental, ministrado pelo Centro de Ciências Jurídicas e Sociais – CCJS da UFCG.

A Câmara Superior de Pós-Graduação do Conselho Universitário Universidade Federal de Campina Grande, usando das atribuições que lhe são conferidas estatutária e regimentalmente,

Considerando a necessidade de regulamentação do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Ambiental, ministrado pelo Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da UFCG;

Considerando a exigência de adequação do Regulamento e da Estrutura Curricular do Programa aos termos da Resolução nº 02/2006 desta Câmara,

Considerando as peças constantes no processo n.º 23096.041221/11-54, e

À vista das deliberações do plenário do Colegiado Pleno, em reunião realizada no dia 27 de agosto de 2013,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** Criar o Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Ambiental, ministrado pelo Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da UFCG;

**Parágrafo único.** O Programa de Pós-Graduação de que trata o *caput* deste artigo será ofertado, inicialmente, em nível de Especialização.

**Art. 2.º** O Regulamento passa a fazer parte da presente Resolução, na forma de Anexo.

**Art. 3.º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Superior de Pós-Graduação do Conselho Universitário da Universidade Federal de Campina Grande, em Campina Grande, 08 de novembro de 2013.

**BENEMAR ALENCAR SOUZA**  
**Presidente**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
CÂMARA SUPERIOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

(ANEXO À RESOLUÇÃO Nº 06/2013)

REGULAMENTO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO AMBIENTAL

TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I  
DA NATUREZA E OBJETIVO DO CURSO

**Art. 1.º** O Curso de Especialização em Gestão Ambiental funcionará segundo as normas do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* desta Instituição de Ensino Superior e objetiva:

I – oferecer conhecimento multidisciplinar para estimular trabalhos e projetos na busca de soluções dos problemas ambientais;

II – qualificar profissionais para atuarem na área de gestão em instituições públicas e privadas;

III – tornar os profissionais aptos a tomar decisões sustentáveis visando à equidade sócio-econômico-ambiental;

IV – possibilitar a capacitação técnica, científica e cultural em novas áreas de conhecimentos, possibilitando a interdisciplinaridade.

CAPÍTULO II  
DA REALIZAÇÃO DO CURSO

**Art. 2.º** O Curso será promovido pela Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da UFCG, com carga horária de 360 horas-aula.

**Parágrafo único.** O Curso oferecerá 30 vagas, a serem preenchidas por graduados em cursos, reconhecidos pelo MEC, de Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Agronomia, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Administração, Ciências Contábeis, Direito ou áreas afins, a critério do Colegiado do Programa.

**Art. 3.º** Os docentes encarregados de ministrar as disciplinas do Curso e de orientar monografias terão, no mínimo, a titulação de mestre.

§ 1.º Poderá ser escolhido, excepcionalmente, professor e ou profissional que, embora não possua o título de Mestre, tenha sua qualificação julgada suficiente pelo Colegiado do Curso e pela Câmara Superior de Pós-Graduação.

§ 2.º O número de docentes sem título de Mestre não poderá ultrapassar 1/3 (um terço) do corpo docente, salvo em casos excepcionais, previamente apreciados e aprovados pelo órgão federal normativo, em razão de insuficiência de Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país.

§ 3.º A aprovação de professor não portador do título de Mestre somente terá validade para o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* para o qual tiver sido aceito.

Art. 4.º Aos docentes ministrantes das disciplinas do Curso não será atribuída qualquer remuneração adicional por essa atividade.

Art. 5.º As disciplinas do Curso serão desenvolvidas no período do 1º semestre de 2014 ao 2º Semestre de 2014, nas dependências do CCJS – Centro, da UFCG Campus de Sousa.

**Parágrafo único.** O Curso terá periodicidade anual e funcionará nos turnos noturno ou diurno, entre segunda-feira e sexta-feira, podendo incluir os sábados, no período diurno, durante o semestre letivo.

## **TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO CURSO**

### **CAPÍTULO I DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 6.º O Curso de Especialização em Gestão Ambiental terá os seguintes órgãos:

I – Colegiado

II – Coordenação

III – Secretaria

### **CAPÍTULO II DO COLEGIADO DO CURSO**

Art. 7.º O Colegiado do Curso é o órgão com função deliberativa, para a coordenação didática e financeira do Curso, sendo constituído:

I – pelo Coordenador do Curso, como seu presidente;

II – por 02 (dois) professores que ministrem disciplinas no curso;

III – por 01 (um) representante técnico-administrativo;

IV – por 01 (um) representante discente.

**Parágrafo único.** As representações docente, técnico-administrativo e discente serão escolhidas por seus pares.

**Art. 8.º** O Colegiado do Curso reunir-se-á sempre que necessário, contando com a presença da maioria de seus membros, e o comparecimento às reuniões terá prioridade sobre outras atividades.

§ 1.º As reuniões serão convocadas pela Presidência do Colegiado ou por requerimento de metade mais um de seus membros, indicados os motivos da convocação.

§ 2.º As deliberações do Colegiado de Curso serão tomadas por maioria dos votos dos membros presentes.

§ 3.º A ausência injustificada a três reuniões consecutivas implicará a solicitação, do Coordenador do Curso ao Diretor do Centro respectivo, de substituição do representante faltoso, na forma prevista no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

**Art. 9.º** Além das constantes no Regimento adotado por esta Instituição são atribuições do Colegiado do Curso:

I – aprovar, com base na legislação pertinente, as indicações de professores, feitas pelo Coordenador do Curso, para realizarem atividades concernentes:

- a) à seleção de candidatos;
- b) à orientação e ou avaliação do trabalho final (monografia);
- c) ao acompanhamento do regime didático;
- c) ao estabelecimento de mecanismos de acompanhamento e avaliação do Curso;

II – pronunciar-se sobre atos praticados pelo Coordenador, quando se fizer necessário;

III – deliberar sobre desligamento de alunos do Curso;

IV – homologar as decisões para o cumprimento do inciso I deste artigo;

V – deliberação, em primeira instância, sobre os recursos apresentados contra quaisquer atos emanados dos professores e da Coordenação;

**Parágrafo único.** Das decisões do Colegiado de Curso caberá recurso ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência do interessado.

### **CAPÍTULO III DA COORDENAÇÃO DO CURSO**

**Art. 10.** A Coordenação caberá a um Coordenador, escolhido dentre os docentes do quadro do Curso, conforme o estabelecido nos dispositivos legais desta Instituição.

**Parágrafo único.** O Coordenador deverá possuir a titulação mínima de doutor, pertencer ao quadro permanente da Instituição e ter disponibilidade para cumprir as exigências do Curso.

**Art. 11.** Compete ao Coordenador, além das atribuições constantes no Regimento Geral da UFCG:

- I – promover as medidas necessárias à constituição do Colegiado;
- II – indicar, à Assembléia da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis, os nomes de professores que comporão a comissão para seleção dos candidatos ao Curso;
- III – exercer a coordenação da matrícula no âmbito do curso;
- IV – remeter, ao setor competente da PRPG, todos os dados referentes ao Curso, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início do mesmo;
- V – convocar reuniões do colegiado e exercer a sua presidência, cabendo-lhe o direito de voto;
- VI – representar o Colegiado do Curso nos órgãos da Universidade;
- VII – executar e fazer cumprir as deliberações do Colegiado do Curso;
- VIII – encaminhar, à Direção do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, as resoluções do Colegiado do Curso que dependam de aprovação superior;
- IX – tomar as medidas necessárias ao pleno funcionamento do Curso;
- X – providenciar, junto à administração do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, a alocação de recursos porventura atribuídos ao Curso;
- XI – acompanhar e avaliar a execução curricular;
- XII – comunicar quaisquer irregularidades à Direção do Centro e solicitar medidas para corrigi-las;
- XIII – implementar um processo de avaliação, com a participação de docentes e discentes, imediatamente após o encerramento de cada disciplina e do Curso;
- XIV – cumprir as determinações dos órgãos superiores da Universidade;
- XV – elaborar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a conclusão do Curso, o relatório das atividades realizadas e encaminhá-lo, para aprovação, respectivamente, da Unidade Acadêmica, do Conselho de Centro e da Câmara Superior de Pós-Graduação;
- XVI – promover, ao término do Curso, uma avaliação, contando com a participação de docentes e alunos.

#### **CAPÍTULO IV DA SECRETARIA DO CURSO**

**Art. 12.** A Secretaria é o órgão de apoio administrativo, incumbido das funções burocráticas e do controle acadêmico direto do Curso, imediatamente vinculada à Coordenação.

**Art. 13.** Compete ao Secretário, além de outras atribuições conferidas pelo(a) Coordenador(a):

I – instruir os requerimentos dos candidatos à inscrição e à matrícula;

II – manter em arquivo os documentos de inscrição dos candidatos classificados no processo seletivo e de matrícula dos alunos;

III – manter, em arquivo, os diários de classe, os trabalhos finais e toda documentação de interesse do Curso;

IV – manter atualizado o cadastro dos corpos docente e discente;

V – secretariar as reuniões do Colegiado e as sessões de apresentação dos trabalhos finais.

### **TÍTULO III DO FUNCIONAMENTO DO CURSO**

#### **CAPÍTULO I DA ADMISSÃO AO CURSO**

##### **Seção I Da Inscrição**

**Art. 14.** Para inscrição dos candidatos à seleção do Curso de Especialização em Gestão Ambiental, exigir-se-ão:

I – diploma ou certidão de conclusão de um dos cursos de graduação estabelecidos no artigo 2.º, ou declaração de estar concluindo a referida graduação, antes do início das aulas do Curso;

II – histórico escolar do curso de graduação;

III – *Curriculum Vitae* acompanhado do Projeto de pesquisa e seus respectivos documentos comprobatórios;

IV – formulário de inscrição, devidamente preenchido e assinado pelo candidato;

V – cópia autenticada da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista ou Dispensa Militar (se do sexo masculino).

VI – carta de recomendação do orientador do projeto

§ 1.º Os requisitos listados neste artigo, bem como o período de inscrição, constarão de Edital emitido pela Coordenação do Curso.

§ 2.º O aviso do Edital de que trata o parágrafo anterior será publicado pela Direção do Centro, em órgão de imprensa de circulação estadual.

§ 3.º O Coordenador do Curso deferirá o pedido de inscrição dos candidatos, à vista da regularidade da documentação apresentada, publicando a relação das inscrições deferidas e indeferidas, em local visível da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis.

§ 4.º Da decisão do Coordenador, caberá recurso ao Conselho de Centro, no prazo máximo de dez dias, após a publicação da relação de que trata o parágrafo anterior, sem efeito suspensivo.

## **Seção II Da Seleção**

**Art. 15.** A seleção dos candidatos será realizada por uma Comissão designada pelo Coordenador do Curso, composta de três professores, a saber, o Coordenador e dois professores vinculados ao Curso.

§ 1º A Comissão deverá estabelecer:

- a) o período de seleção;
- b) os critérios de avaliação da prova escrita, da entrevista e do projeto de pesquisa;
- c) a tabela de pontuação dos títulos;
- d) os procedimentos para preenchimento de possíveis vagas remanescentes;
- e) o local e calendário de divulgação dos resultados.

§ 2.º No ato da inscrição, cada candidato receberá, por escrito, as decisões referentes às alíneas do parágrafo anterior.

**Art. 16.** O processo de seleção, cumulativamente eliminatório e classificatório, constará de Prova Escrita, Currículo Lattes, Projeto de Pesquisa e Entrevista.

§ 1.º A prova escrita possui caráter eliminatório e a entrevista, projeto de pesquisa e análise de *curriculum vitae*, classificatório.

§ 2.º Somente o candidato que obtiver nota igual ou superior a sete, na prova escrita, estará apto a participar da entrevista.

§ 3.º Em local visível da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis, será afixada a relação das notas obtidas pelos candidatos, em cada uma das etapas eliminatórias.

§ 4.º Após a publicação da relação de que trata o parágrafo anterior, caberá recurso ao Conselho de Centro, no prazo máximo de quarenta e oito horas, sem efeito suspensivo.

## **Seção III Da Matrícula**

**Art. 17.** Os candidatos classificados deverão efetuar matrícula na Secretaria do Curso, após a publicação do resultado, no prazo fixado pela Coordenação, divulgado juntamente com a referida publicação.

§ 1.º A não efetivação da matrícula, no prazo fixado, implica a desistência do candidato em relação ao Curso, bem como a perda de todos os direitos adquiridos pela classificação no processo seletivo.

§ 2.º No caso de desistência de candidatos classificados, a Coordenação poderá convocar candidatos, aprovados e não classificados, para ocuparem as vagas existentes, desde que preencham as condições de seleção.

§ 3.º É vedado o trancamento de matrícula, isoladamente ou no conjunto das disciplinas.

§ 4.º Os alunos matriculados deverão, antes do início das aulas do Curso, apresentar o certificado ou diploma de conclusão do curso de Graduação.

## **CAPÍTULO II DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO**

### **Seção I Da Organização Curricular**

**Art. 18.** A organização do currículo do Curso está embasada na análise do contexto histórico do Estado brasileiro e suas políticas educacionais, bem como no estudo dos fundamentos sócio-econômicos da realidade das empresas brasileiras, buscando alcançar a articulação teoria e prática no exame das políticas econômicas e de gestão, considerando-se as reformas implantadas a partir do Código Civil de 2003 e das alterações advindas da Lei 11.638.

**Parágrafo único.** A discussão acerca da produção do conhecimento na área da gestão ambiental constituirá elemento norteador de todas as disciplinas do Curso.

**Art. 19.** No início de cada disciplina, será entregue o respectivo plano de curso, do qual deverão constar: a ementa, os objetivos, o conteúdo, a metodologia de ensino, a modalidade e os instrumentos de avaliação, bem como as referências bibliográficas.

**Parágrafo único.** Não haverá aproveitamento de disciplinas cursadas em quaisquer outros cursos de pós-graduação.

**Art. 20.** A carga horária mínima do Curso será computada de acordo com as disciplinas ministradas, não se considerando o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, nem o desenvolvimento da Monografia.

### **Seção II Da Monografia**

**Art. 21.** A monografia, um dos requisitos obrigatórios para obtenção do certificado de conclusão do Curso, será elaborada individualmente pelo aluno, contando com a orientação de um professor do corpo docente do Curso.

**Parágrafo único.** Por solicitação do aluno, o Colegiado do Curso poderá aprovar a indicação de co-orientador externo ao corpo docente, desde que obedecidos os seguintes critérios:



- a) ser pesquisador da área de conhecimento objeto do Curso;
- b) assumir o encargo, sem qualquer remuneração pecuniária;
- c) apresentar carta-compromisso de orientação do aluno, explicitando a carga horária destinada a esta atividade;
- d) possuir disponibilidade para participação nos momentos coletivos de apresentação e discussão dos trabalhos monográficos.

**Art. 22.** A monografia, versando sobre temáticas abordadas no Curso, deverá evidenciar domínio do tema escolhido e capacidade de sistematização.

§ 1.º A apresentação da monografia exige a integralização de todas as disciplinas do Curso.

§ 2.º A apresentação da monografia ocorrerá em sessão pública, realizada em um prazo máximo de seis meses após o término das disciplinas.

**Art. 23.** Para fins de avaliação, o aluno deverá encaminhar, à Coordenação do Curso, quatro exemplares impressos da monografia e uma cópia em mídia digital para os membros da banca de avaliação, em um prazo de, no mínimo, 20 (vinte) dias antes da data prevista para a apresentação.

**Parágrafo único.** Caso seja comprovada a existência de plágio no trabalho monográfico, o aluno será reprovado e desvinculado do curso, com anuência do Colegiado do Curso.

**Art. 24.** A avaliação da monografia competirá a uma Comissão Examinadora, aprovada pelo Colegiado de Curso, composta pelo orientador mais dois especialistas e um suplente.

§ 1.º Os especialistas de que trata o *caput* desse artigo deverão ser portadores, no mínimo, do título de mestre.

§ 2.º A comissão examinadora deverá ser presidida, preferencialmente, pelo(a) orientador(a) da monografia.

§ 3.º A data para a apresentação da monografia será fixada pela Coordenação, ouvido(a) o(a) professor(a) orientador(a), e ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados a partir da recepção, pela Coordenação, dos exemplares mencionados no *caput* do Art. 23.

**Art. 25.** No julgamento da monografia, será atribuída uma das seguintes menções:

- a) aprovada com distinção;
- b) aprovada;
- c) reprovada.

§ 1.º Para fins do resultado final da avaliação, considerar-se-á a menção atribuída pela maioria dos membros da Comissão Examinadora.

§ 2.º Somente será atribuída aprovação com distinção ao aluno que obteve, em todas as disciplinas cursadas, média final superior ou igual a 9 (nove) ou conceito A.

§ 3.º Fica vedado, à Coordenação do Curso, emitir qualquer documento comprobatório de conclusão do curso antes da homologação, pelo Colegiado, dos resultados da avaliação da monografia.

**Art. 26.** Apresentada a monografia e feitas as devidas correções, quando necessárias, o aluno deverá entregar, à Coordenação do Curso, três exemplares da versão final – dois impressos e um em meio eletrônico – em um prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da apresentação.

**Parágrafo único.** Nos casos em que a Comissão Examinadora determinar reformulações, as cópias de que trata o *caput* deste artigo somente serão aceitas quando acompanhadas de declaração do orientador, atestando a realização das correções exigidas.

### **Seção III Da Avaliação do Desempenho Acadêmico**

**Art. 27.** O aluno será avaliado ao longo do curso, em cada disciplina, compreendendo o cômputo da frequência às atividades didáticas e a avaliação do desempenho acadêmico.

§ 1.º Para fins de aprovação em cada disciplina, o aluno deverá:

I – apresentar uma frequência mínima às atividades didático-acadêmicas de 75% da carga horária de cada disciplina;

II – alcançar média aritmética igual ou superior 7,0 (sete) ou Conceito B em cada disciplina.

§ 2.º O professor terá autonomia para definir as formas e os instrumentos de avaliação do desempenho acadêmico, que deverão estar explicitados no plano de curso.

§ 3.º As notas das diversas atividades e a média final das disciplinas serão representadas por valores de 0 (zero) a 10 (dez) ou através de conceitos.

§ 4.º A reprovação do aluno em qualquer disciplina implica seu imediato desligamento do Curso.

§ 5.º Terá direito a reposição de atividade e avaliação o aluno que comprove impedimento legal ou motivo de doença, atestado por serviço médico.

§ 6.º Não haverá regime de recuperação em nenhuma disciplina.

### **Seção IV Dos Requisitos para Obtenção do Certificado**

**Art. 28.** Para a obtenção do Certificado de Especialista em Gestão Ambiental, exigir-se-á do aluno:

I – a integralização de uma carga horária de 360 horas em disciplinas e trabalho monográfico, oferecidos de acordo com o cronograma do Curso;

II – a elaboração, apresentação pública e aprovação da Monografia.

III – publicação de, pelo menos, um artigo em eventos renomados ou periódicos com *Qualis*, no mínimo, C.

**Art. 29.** O certificado do Curso será emitido, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, ao aluno que satisfizer as seguintes exigências:

I – frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista;

II – aprovação em todas as disciplinas do Curso, como estabelecido na Resolução da Câmara Superior de Pós-Graduação;

III – apresentação pública e aprovação da Monografia.

**Parágrafo único.** Os certificados somente serão expedidos após a aprovação do relatório final do Curso, pela PRPG.

**Art. 30.** Os certificados expedidos conterão, em seu verso, os respectivos históricos escolares, dos quais constarão, obrigatoriamente:

I – elenco de disciplinas, relacionando-se, para cada uma, sua carga horária, o nome do(a) docente responsável e a respectiva titulação, bem como a nota obtida pelo(a) aluno(a);

II – período em que o curso foi ministrado e sua duração total em horas;

III – declaração de que o Curso obedeceu a todas as disposições da legislação vigente.

### **CAPÍTULO III DOS CORPOS DOCENTE E DISCENTE**

#### **Seção I Do Corpo Docente**

**Art. 31.** A escolha de profissionais para o corpo docente obedecerá, preferencialmente, aos seguintes critérios:

I – titulação de doutor ou mestre;

II – participação em atividades de ensino e de pesquisa na graduação e ou na pós-graduação, na área do Curso;

III – vinculação ao quadro docente da UFCG;

IV – professores de outras unidades acadêmicas da UFCG ou de outras instituições de ensino superior, que tenham produção científica relevante na área.

**Art. 32.** A substituição de membro do corpo docente será permitida, desde que o docente substituto preencha os requisitos especificados no artigo 31.

§ 1.º A substituição será feita com base em justificativa do Coordenador, aprovada, sucessivamente, pelo Colegiado do Curso e pela assembleia da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis.

§ 2.º A certidão de aprovação, pelo Colegiado da Unidade, da justificativa de substituição de docente deverá ser encaminhada à PRPG.

## **Seção II Do Corpo Discente**

**Art. 33.** O corpo discente será regido pelas normas dispostas no Regimento Geral da Universidade Federal de Campina Grande.

**Art. 34.** Além dos casos previstos no Regimento Geral da UFCG, será desligado do Curso o aluno que:

I – apresentar, em qualquer disciplina, frequência inferior ao mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da respectiva carga horária;

II – for reprovado em quaisquer disciplinas do Curso ou na Monografia.

## **TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 35.** Os casos omissos serão decididos pelo Colegiado do Curso, mediante exame de cada um especificamente.

**Art. 36.** Este Regulamento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.