MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Campina Grande
Secretaria de Recursos Humanos
Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

2ª CHAMADA - EDITAL CGDP/SRH Nº 12/2011

ABERTURA E DISPOSIÇÕES GERAIS DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS DOS SERVIDORES EM EDUCAÇÃO.

A Secretaria de Recursos Humanos, por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, nos termos da Lei 11.091/05, Decreto 5.707/06, Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos – PDRH, e Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos para 2011, torna pública a reabertura de inscrições para o **CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO** destinado a capacitação de servidores da UFCG – *Campus* de Campina Grande.

1. Objetivo Geral:

Capacitar gestores, no desenvolvimento e utilização de ferramentas de gestão aplicadas ao serviço público, de modo a aprimorar as relações de trabalho e a eficiência e eficácia no desenvolvimento dos serviços prestados.

2. Estrutura do curso:

O curso terá carga horária de 150 horas/ aula, distribuídas de acordo com o seguinte conteúdo:

- Liderança Organizacional (10 horas-aula)
- Organização do Ambiente do Trabalho e Produtividade (10 horas-aula)
- Planejamento Estratégico (10 horas-aula)
- Legislação Educacional (10 horas-aula)
- Gestão de Processos (10 horas-aula)
- Gestão de Pessoas (10 horas-aula)
- Psicologia Organizacional (10 horas-aula)
- Qualidade no Serviço Público (10 horas-aula)
- Marketing de Serviços (10 horas-aula)
- Gestão da Inovação (10 horas-aula)
- Noções de Finanças Públicas (10 horas-aula)
- Noções de Contabilidade Pública (10 horas-aula)
- Gestão de Compras e Estoques (10 horas-aula)
- Tópicos Especiais em Gestão (10 horas-aula)
- Cultura Organizacional (10 horas-aula)

3. Período de Inscrição:

3.1. As inscrições serão realizadas **somente no dia 27 de abril de 2011 – Horário: 8:00 as 11:00h e 14:00 as 17:00h**
3.2. O servidor deverá preencher a ficha de inscrição e entregá-la na Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
3.3. A ficha de Inscrição só será válida se estiver devidamente assinada pelo candidato e pela sua chefia imediata, autorizando a participação do servidor no curso objeto do presente Edital.
3.4. No ato da inscrição o servidor deverá entregar cópia de diploma de conclusão de graduação (para servidores que não estejam enquadrados na classe E) e portaria que comprove a função de gestão (para servidores que exerçam função de gestão).

4. Realização do Curso:

4.1. Dia e Hora: Segunda a Sexta-feira, das 17:00 as 19:00 horas

4.2. Local: Sala de reunião da Unidade Acadêmica de Administração e Contabilidade (UACC) – Bloco BH – 2º Andar

4.3. Período previsto: O curso terá inicio no dia 09 de maio de 2011, com termino previsto para 07 de outubro de 2011.

5. Preenchimento das vagas:

5.1. Serão reabertas **inscrições para 05 (cinco)** vagas para o curso de Atualização em Gestão;
5.2. Com objetivo de oportunizar treinamento para todos os servidores desta instituição, só serão aceitos, no máximo, 2 (dois) servidores de um mesmo setor, exceto em caso de vagas remanescentes;
5.3. Caso as inscrições excedam o número de vagas, será realizada seleção de acordo com os seguintes critérios, obedecendo sempre a ordem de inscrição:

> **1º** Candidatos que estejam exercendo cargo/ função de gerência (coordenação, direção,chefia) e que sejam graduados em qualquer curso de nível superior;
>
> **2º** Candidatos gestores, ainda que não possuam graduação;
>
> **3º** Demais candidatos que sejam graduados em qualquer curso de nível superior.

5.4. Não serão priorizados servidores que estejam participando de curso oferecido pelo Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos;
5.5. A lista dos selecionados será divulgada na página na UFCG **a partir do dia 29 de abril do corrente ano.**

5. Das disposições finais:

5.1. Os servidores selecionados deverão comparecer assiduamente e pontualmente as aulas, sob pena do não recebimento de certificação caso as faltas excedam a **25%** da carga horária de cada módulo do curso;

5.2. A lista de freqüência deverá ser assinada diariamente pelos alunos;

5.3. O aluno deverá manter bom comportamento durante o curso, a fim de que não seja prejudicado o andamento das aulas;

5.4. O material didático utilizado no curso será disponibilizado aos alunos, quando possível, por e-mail. A reprodução de artigos, textos, capítulos e outros será da responsabilidade do aluno;

5.5. Serão realizadas avaliações de aprendizagem cujo objetivo é indicar os resultados da construção de conhecimentos;

5.6. A certificação do aluno está condicionada ao bom desempenho nas avaliações de aprendizagem realizadas durante o desenvolvimento do curso.

5.7. O instrutor deverá, ao término do curso apresentar relatório do treinamento, considerando o local do curso, o desenvolvimento dos alunos, coordenação do evento e possíveis discrepâncias ocorridas.

Campina Grande, 26 de abril de 2011.

Prof. Gilmar Trindade de Araújo
Secretário de Recursos Humanos

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº ____

1. DADOS DO CURSO / EVENTO

Nome do Curso:		
Turma:	Período:	Horário:

2. DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo:		Matrícula SIAPE:
Cargo:		
Classe: ( )A ( )B ( )C ( )D ( )E	Nível de capacitação: ( ) I ( ) II ( ) III ( )IV	
Ocupa cargo/função comissionada? ( ) sim ( ) não	Função ocupada:	
Unidade de lotação:		Setor
Principal atividade desenvolvida:		
Ambiente organizacional:		
Telefone: Ramal:	*e-mail*:	

3. ESCOLARIDADE

( ) Fundamental	( ) Médio	( ) Superior

4. TITULAÇÃO

( ) Especialização	( ) Mestrado	( ) Doutorado

_____ _____

Local e Data Assinatura do candidato

5. AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

AUTORIZO A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO CURSO DE *ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO,* NOS DIAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS CONFORME EDITAL.

Nome da Chefia Imediata:	
Função:	
Telefone:	*E-mail*:

_____ _____

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato Local e data

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NESTE FORMULÁRIO SÃO VERDADEIRAS, QUE CONHEÇO O CONTEÚDO DO EDITAL DE ABERTURA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O QUAL ESTOU ME CANDIDATANDO E QUE PREENCHO OS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO REFERIDO CURSO.

_____ _____

Local e Data Assinatura do candidato