



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

EDITAL CGDP/SRH Nº 010/2013

ABERTURA E DISPOSIÇÕES GERAIS DO CURSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA OFERECIDO PELO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFCG.

A Pró-Reitoria de Recursos Humanos, por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, nos termos da Lei 11.091/05 com nova redação dada pelas Leis 11.784/2008 e 12.772/12, Decreto 5.707/06, Decreto 5.824/06 e Portaria nº 09/MEC, e com base no Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos – PDRH, e Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos para 2013, torna pública a abertura de inscrições para o curso de **ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA**, destinado a servidores técnico-administrativos da UFCG.

1. Objetivo Geral

Compreender o processo, as etapas e os métodos envolvidos na produção do conhecimento científico, objetivando desenvolver a capacidade para elaboração de um projeto de pesquisa.

2. Estrutura do curso

O curso terá carga horária de 60 horas/aula e abordará os seguintes temas:

Módulo I - O problema do conhecimento; ciência e senso comum; características e funções da ciência; tipos de conhecimento; definição e função de um projeto de pesquisa; tipos de pesquisa; elementos que compõe um projeto; critérios para escolha de um problema; justificativa; definição de objetivos, hipóteses e variáveis; normatização do trabalho acadêmico.

Módulo II - Revisão bibliográfica: conceito, função e procedimentos; as etapas da pesquisa científica; estratégia de pesquisa: empírica e bibliográfica; abordagens quantitativas e qualitativas; técnicas de coleta e tratamento de dados; função e estrutura de um cronograma de pesquisa; normatização do trabalho acadêmico.

Módulo III - Procedimentos norteadores da relação orientando e orientador; obrigações institucionais para elaboração do trabalho de final de curso; normatização do trabalho acadêmico.

3. Público Alvo

Servidores técnico-administrativos lotados em qualquer ambiente organizacional.

4. Pré-Requisitos

Nível superior completo

5. Período de Inscrição

5.1 As inscrições serão realizadas na Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Secretaria de Recursos Humanos no prédio da Reitoria, no período de 13 a 17 de maio de 2013 das 08h30min as 11h00min e das 14h30min às 17 horas.

5.2 O servidor deverá preencher a ficha de inscrição (Anexo I) e entregá-la na sala da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Secretaria de Recursos Humanos, prédio da Reitoria. A ficha de Inscrição só será válida se estiver devidamente assinada pelo candidato e pela sua chefia imediata, **autorizando a participação do servidor no curso objeto do presente Edital.**

6. Realização do Curso

6.1 Dia e Hora

- a) Dias: Terças e quintas
- b) Horário: 10 às 12 horas

6.2 Local: Sala de capacitação do servidor, no prédio do SIASS, 1º andar.

6.3 Período previsto: O curso será realizado no período de 21 de maio a 03 de setembro de 2013.

7. Preenchimento das vagas e divulgação de resultado da seleção

7.1 Serão abertas 25 (vinte e cinco) vagas para o curso de ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

7.2 Caso as inscrições excedam o número de vagas, será realizada seleção obedecendo aos critérios a seguir:

- a) Ordem de inscrição
- b) Servidores que não estejam matriculados em curso oferecidos pelo Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos da UFCG;

7.3 A lista dos selecionados será divulgada na página na UFCG no dia 20 de maio de 2013, às 17 horas.

8. Das disposições finais

8.1 Os servidores selecionados deverão comparecer assiduamente e pontualmente as aulas, sob pena do não recebimento de certificação caso as faltas excedam a 25% da carga horária do curso;

8.2 A lista de frequência deverá ser assinada diariamente pelos treinandos;

8.3 O treinando deverá manter bom comportamento durante o curso, a fim de que não seja prejudicado o andamento das aulas;

8.4 Ao final do curso deverá ser realizada avaliação quanto ao desenvolvimento do instrutor, o conteúdo programático, a didática utilizada, material do curso e a supervisão;

8.5 O material didático utilizado no curso será disponibilizado aos alunos por e-mail. A reprodução de artigos, textos, capítulos e outros serão de responsabilidade do aluno;

8.6 Serão realizadas avaliações de aprendizagem cujo objetivo é indicar os resultados da construção de conhecimentos;

8.7 O instrutor deverá, ao término do curso apresentar relatório do treinamento, considerando o local do curso, o desenvolvimento dos alunos, coordenação do evento e possíveis discrepâncias ocorridas.

8.8 Ao servidor que precisar de curso de educação não formal para Progressão por Capacitação informamos que de acordo com o Art. 10 § 4 da Lei 11.091/05, com redação dada pela Lei 12.772/12, lembramos que: *“No cumprimento dos critérios estabelecidos no Anexo III, é permitido o somatório de cargas horárias de cursos realizados pelo servidor durante a permanência no nível de capacitação em que se encontra e da carga horária que excedeu à exigência para progressão no interstício do nível anterior, vedado o aproveitamento de cursos com carga horária inferior a 20 (vinte) horas-aula”*.

Campina Grande, 10 de maio de 2013.

SELMA FERREIRA TORQUATO
Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

HOMERO GUSTAVO CORREIA RODRIGUES
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº ____

1. DADOS DO CURSO / EVENTO

Nome do Curso: ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA		
Turma: I	Período: 21 de maio a 03 de setembro de 2013	Horário: Terças e Quintas - 10 às 12hs

2. DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo:		Matrícula SIAPE:
Cargo:		
Classe: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	Nível de capacitação: <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	
Ocupa cargo/função comissionada? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Função ocupada:	
Unidade de lotação:		
Principal atividade desenvolvida:		
Ambiente organizacional:		
Telefone:	Ramal:	e-mail:

3. ESCOLARIDADE

<input type="checkbox"/> Fundamental	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Superior
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

4. TITULAÇÃO

<input type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado
---	-----------------------------------	------------------------------------

Local e Data

Assinatura do candidato

5- AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

AUTORIZO A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO CURSO DE INGLÊS, NOS DIAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS CONFORME EDITAL.

Nome da Chefia Imediata:	
Função:	
Telefone:	E-mail:

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato

Local e data

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NESTE FORMULÁRIO SÃO VERDADEIRAS E QUE CONHEÇO O CONTEÚDO DO EDITAL DE ABERTURA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O QUAL ESTOU ME CANDIDATANDO.

Local e Data

Assinatura do candidato