



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 06/2008/PRPG, de 30 de abril de 2008**

**O Pró-Reitor de Pós- Graduação da Universidade Federal de Campina Grande**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando, no âmbito do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, o estabelecimento de fomento destinado a Bolsa REUNI de Assistência ao Ensino,

**RESOLVE**

**Art. 1º** A concessão de bolsas de pós-graduação prevista no Programa Institucional de Bolsas Reuni de Assistência de Ensino destina-se ao suporte da pós-graduação ao desenvolvimento e aperfeiçoamento qualitativo dos cursos de graduação.

**Parágrafo único.** O suporte de que trata o *caput* deste artigo dar-se-á a partir da interação Pós-Graduação com a Graduação, o que permitirá o desenvolvimento de atividades acadêmicas nos cursos de graduação.

**Art. 2º** O beneficiário da Bolsa Reuni de Assistência de Ensino deverá, durante todo o período de recebimento da bolsa, além de realizar as atividades definidas pelo regimento do seu curso de pós-graduação, desenvolver atividades acadêmicas de graduação, mediante auxílio à docência em unidades curriculares com professores efetivos responsáveis.

**Parágrafo único.** As atividades acadêmicas que visam a contribuir com a melhoria da qualidade do ensino de graduação constituir-se-ão em atividades de sala de aula, preparo de material didático, atendimento ao discente, e outras a serem aprovadas pelo Comitê Gestor das Bolsas Reuni de Assistência de Ensino.

**Art. 3º** As bolsas serão solicitadas por meio de projetos anuais em condições e prazos a serem definidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação em edital específico.

**§1º** A Bolsa Reuni de Assistência de Ensino será concedida pelo período de um ano podendo ser renovada por uma vez, para aluno de curso de mestrado, e até três vezes para aluno de curso de doutorado.

**§ 2º** Não terá mais direito à Bolsa Reuni de Assistência de Ensino o pós-graduando que completar 24 meses de curso no mestrado ou 48 meses de curso no doutorado.

**§3º** O valor da Bolsa Reuni de Assistência de Ensino será o mesmo do Programa de Demanda Social da CAPES.

**Art. 4º** Para efeito das Bolsas Reuni de Assistência de Ensino, compete ao Comitê Gestor das Bolsas REUNI, composto pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação, pelo Pró-Reitor de Graduação, pelo Interlocutor Institucional do Reuni, por um representante dos coordenadores de curso pós-graduação e por um representante dos coordenadores de curso de graduação:

I – coordenar as ações necessárias à articulação da pós-graduação com a graduação, com vistas à concessão e monitoramento das Bolsas Reuni de Assistência de Ensino;

II – acompanhar a seleção dos candidatos às Bolsas Reuni de Assistência de Ensino e enviar, para a Fundação CAPES-MEC, as informações necessárias ao pagamento das referidas bolsas, conforme o disposto no Termo de Acordo de Metas firmado entre o Ministério da Educação e a Universidade Federal de Campina Grande, e as normas pertinentes em vigor;

III – monitorar as ações previstas no Plano de Reestruturação e Expansão da Instituição no âmbito da pós-graduação, assegurando a sua integração com as atividades de graduação, tendo em vista a melhoria da qualidade do ensino nesse nível.

IV – assegurar que os bolsistas desenvolvam atividades acadêmicas nos cursos de graduação, prioritariamente naqueles com baixa taxa de sucesso e em disciplinas com alto índice de reprovação, e nos projetos de reestruturação em curso com vistas ao alcance das metas do Programa REUNI;

V – definir a(s) disciplina(s) objeto(s) da docência assistida, ouvindo a Pró-Reitoria de Ensino;

VI – decidir pelo cancelamento de Bolsa Reuni de Assistência de Ensino, quando houver descumprimento do disposto na presente portaria;

VII – consolidar e enviar relatórios com as informações necessárias ao acompanhamento da execução do Termo de Acordo de Metas, à Secretaria de Educação Superior – SESu, quando solicitado;

**Art. 5º** Poderá receber Bolsa Reuni de Assistência de Ensino o pós-graduando regularmente matriculado em cursos de mestrado ou doutorado da UFCG, inscrito no cadastro discente da CAPES, que preencham as seguintes condições:

I – apresentar disponibilidade mínima de 18 meses para dedicação integral às atividades do programa de pós-graduação, incluindo as atividades previstas de assistência de ensino programadas, e anuência do respectivo orientador.

II – dedicar até 08 horas semanais às atividades de assistência ao ensino, durante o período letivo da graduação, não sendo permitido que a totalidade deste tempo seja exercida em atividades de sala de aula;

III – comprovar desempenho acadêmico satisfatório, consoante às normas definidas pela coordenação do programa em que esteja matriculado;

IV – estar liberado das atividades profissionais sem percepção de vencimentos, quando possuir vínculo empregatício;

V – não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da CAPES, ou de outra agência de fomento pública nacional;

VI – não ser aluno em programa de residência médica;

VII – não se encontrar aposentado ou em situação equiparada ou similar;

VIII – ser classificado em processo seletivo especialmente instaurado para este fim;

X – cumprir programa de capacitação pedagógica conforme definida pela PRPG.

§ 1º Poderá ser admitido como bolsista, o pós-graduando regularmente matriculado, que perceba remuneração bruta inferior ao valor da bolsa, decorrente de vínculo funcional na área de educação ou saúde coletiva, desde que liberado integralmente da atividade profissional, e esteja

cursando a pós-graduação nas respectivas áreas, recebendo pagamento correspondendo ao valor da bolsa diminuída do valor bruto da remuneração percebida.

§ 2º A inobservância dos requisitos IV, V, VI e VII deste artigo acarretará a imediata interrupção dos repasses e a restituição dos recursos aplicados irregularmente.

**Art. 6º** Para efeito de Acompanhamento e Avaliação das Bolsas Reuni de Assistência de Ensino, os bolsistas deverão:

I – receber assistência e orientação docente do professor orientador e do professor responsável pela disciplina para elaboração e desenvolvimento de um Plano de Docência Assistida;

II – elaborar, ao final de cada semestre letivo, em um prazo não superior a 15 dias, um relatório que será apreciado pelo professor responsável pela disciplina objeto da docência assistida e pelo seu orientador, a ser enviado ao respectivo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, para aprovação, e ao Comitê Gestor, para subsidiar o acompanhamento da execução do Termo de Acordo de Metas.

§ 1º Após a aprovação do relatório, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação atribuirá 02 créditos ao aluno, que deverá estar matriculado na disciplina optativa “Assistência em Ensino”, em um período letivo da pós-graduação, cursado em paralelo às suas atividades de docência assistida.

§ 2º O não envio do relatório implicará na imediata suspensão da bolsa.

**Art. 8º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.



**MICHEL FRANÇOIS FOSSY**  
Pró-Reitor de Pós-Graduação