



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

EDITAL CGDP/SRH Nº 08/ 2011

**ABERTURA E DISPOSIÇÕES GERAIS DO CURSO DE LÍNGUA INGLESA OFERECIDO PELO
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS DOS SERVIDORES
TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UFCG**

A Secretaria de Recursos Humanos, por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, nos termos da Lei 11.091/05, Decreto 5.707/06, Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos – PDRH, e Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos para 2011, torna pública a abertura de inscrições para o **CURSO DE LÍNGUA INGLESA**, destinado a servidores técnico-administrativos, com 2º Grau Completo, do Campus de Campina Grande.

1- Objetivo do curso:

Desenvolver noções básicas da expressão oral e escrita da Língua Inglesa.

2- Ementa:

Desenvolvimento da produção oral a nível elementar. Introdução às estratégias de leitura. Iniciação à escrita: regras para a formação de sentenças e parágrafos. Estudos de estruturas gramaticais elementares contextualizadas em situações de fala. Estudo do vocabulário em contextos diversos.

3- Carga Horária do Curso:

O curso terá carga horária de **120 horas/ aula**

4- Período de Inscrição:

4.1. As inscrições serão realizadas na Sala da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - CGDP/ SRH, situada no andar térreo do Prédio da Reitoria, no período de **22 a 25 de março de 2011, das 8 às 11h e das 14 às 17h;**

4.2. O servidor deverá preencher a ficha de inscrição (Anexo I) e entregá-la na sala da CGDP. A ficha de Inscrição só será válida se estiver devidamente assinada pelo candidato e pela sua chefia imediata, autorizando a participação do servidor no curso objeto do presente Edital.

5. Realização do Curso:

5.1. Período previsto:

O curso terá início em 05 de abril de 2011, com término previsto para 10 de novembro de 2011.

5.2. Dia e hora:

Terças – das 14h00min às 16h00min
Quintas feiras de 16h00min as 18h00min

5.3. Local:

Sala 04 da Central de Línguas

6- Preenchimento das vagas e divulgação de resultado da seleção:

6.1. Serão abertas **35 (trinta e cinco)** vagas;

6.2. Caso as inscrições excedam o número de vagas, será realizada seleção obedecendo aos critérios a seguir:

6.2.1. Número de no máximo 03 (três) servidores por setor, priorizando a ordem de inscrição;

6.2.2. Prioridade aos servidores que não estejam participando de curso do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos;

6.2.3. Demais servidores por ordem de inscrição.

6.3. A lista dos selecionados será divulgada na página na UFCG a partir do dia **28 de março do corrente ano.**

7. Das disposições finais:

7.1. Os servidores selecionados deverão comparecer assiduamente e pontualmente as aulas, sob pena do não recebimento de certificação caso as faltas excedam a **25%** da carga horária do curso;

7.2. O aluno deverá manter bom comportamento durante o curso, a fim de que não seja prejudicado o andamento das aulas;

7.3. O material didático utilizado no curso será disponibilizado aos alunos por e-mail. A reprodução de artigos, textos, capítulos e outros será da responsabilidade do aluno;

7.4. Serão realizadas avaliações de aprendizagem cujo objetivo é indicar os resultados da construção de conhecimentos;

7.5. O instrutor deverá, ao término do curso apresentar relação dos aprovados, relatório do treinamento, considerando o local do curso, o desenvolvimento dos alunos, coordenação do evento e possíveis discrepâncias ocorridas.

Campina Grande, 04 de março de 2011

Prof. Dr. Gilmar Trindade de Araújo

SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº ____

1. DADOS DO CURSO / EVENTO

Nome do Curso:		
Turma:	Período:	Horário:

2. DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo:		Matrícula SIAPE:
Cargo:		
Classe: () A () B () C () D () E	Nível de capacitação: () I () II () III () IV	
Ocupa cargo/função comissionada? () sim () não	Função ocupada:	
Unidade de lotação:		
Principal atividade desenvolvida:		
Ambiente organizacional:		
Telefone:	Ramal:	e-mail:

3. ESCOLARIDADE

() Fundamental	() Médio	() Superior
-----------------	-----------	--------------

4. TITULAÇÃO

() Especialização	() Mestrado	() Doutorado
--------------------	--------------	---------------

Local e Data

Assinatura do candidato

5- AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

AUTORIZO A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO CURSO DE LÍNGUA INGLESA, NOS DIAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS CONFORME EDITAL.

Nome da Chefia Imediata:	
Função:	
Telefone:	<i>E-mail:</i>

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato

Local e data

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NESTE FORMULÁRIO SÃO VERDADEIRAS E QUE CONHEÇO O CONTEÚDO DO EDITAL DE ABERTURA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O QUAL ESTOU ME CANDIDATANDO.

Local e Data

Assinatura do candidato