



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

**EDITAL PRE Nº 002/2016
PROCESSO SELETIVO DE MONITORES**

A Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), por meio da Pró-Reitoria de Ensino (PRE), torna pública a abertura das inscrições para seleção de Monitores do Programa Institucional de Monitoria 2015.2, destinado aos discentes dos Cursos de Graduação e orientados por professores desta Instituição.

O Programa de Monitoria da UFCG contempla duas modalidades - Monitores Bolsistas (valor da bolsa = **R\$ 300,00 - trezentos reais**) e Monitores Voluntários. Essas duas modalidades atendem aos mesmos objetivos, portanto, obedecem à idêntica sistemática de seleção e avaliação. O quantitativo de bolsas destinado para cada Centro Acadêmico consta do Anexo I do presente Edital.

1. DO CALENDÁRIO

- 1.1. Período de inscrição: 01 e 02 de fevereiro de 2016.
- 1.2. Local de inscrição: definido em Edital dos Centros.
- 1.3. Horário: definido em Edital dos Centros.
- 1.4. Divulgação das inscrições homologadas: 03 de fevereiro de 2016.
- 1.5. Seleção dos monitores: 04 a 12 de fevereiro de 2016.
- 1.6. Divulgação dos candidatos aprovados: até 15 de fevereiro de 2016.
- 1.7. Assinatura do contrato: 15 de fevereiro de 2016.
- 1.8. Vigência do contrato 2015.2: fev/mar/abr/mai.

2. DOS REQUISITOS E DA INSCRIÇÃO

- 2.1. O candidato ao Processo Seletivo do Programa deve atender aos seguintes requisitos:
 - 2.1.1. ser aluno regularmente matriculado em Curso de Graduação da UFCG;
 - 2.1.2. estar no exercício das atividades acadêmicas;
 - 2.1.3. dispor de 12 horas semanais;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

- 2.1.4. ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) de no mínimo 6,00 (seis vírgula zero);
 - 2.1.5. haver integralizado, na UFCG, a disciplina objeto da seleção ou outra cujo conteúdo programático seja equivalente;
 - 2.1.6. ter obtido, no mínimo, média 7,0 (sete virgula zero) na disciplina objeto da seleção, com registro no Histórico Acadêmico da UFCG;
 - 2.1.7. o aluno poderá participar do Programa de Monitoria por até 4 períodos letivos, intercalados ou não, a contar do período letivo 2010.1;
 - 2.1.8. ter inscrição homologada pelo Coordenador Administrativo da Unidade Acadêmica, conforme disposto no art. 51, § 1º, alínea c do Regimento Geral da UFCG.
- 2.2. O candidato ao Processo Seletivo do Programa de Monitoria da UFCG, atendendo ao Edital que fixar as disciplinas e o número de vagas de monitoria na Unidade Acadêmica, no ato da inscrição deverá apresentar os seguintes documentos:
- 2.2.1. ficha de inscrição, conforme formulário apresentado no Anexo II deste Edital;
 - 2.2.2. comprovante de que está regularmente matriculado no período letivo 2015.2 (RDM devidamente assinado pela Coordenação da Unidade Acadêmica);
 - 2.2.3. histórico acadêmico atualizado devidamente assinado pela Coordenação da Unidade Acadêmica.
- 2.3. Somente será homologada inscrição de candidato que não tenha participado do Programa de Monitoria por 4 (quatro) períodos consecutivos ou intercalados, a contar do período letivo 2010.1.
- 2.4. A seleção constará, obrigatoriamente, de uma prova escrita, ficando a critério da Unidade Acadêmica, a qual se vincula a disciplina objeto da seleção, a escolha de outros mecanismos de avaliações complementares a que deve se submeter o candidato.
- 2.5. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero) em qualquer modalidade de avaliação utilizada, conforme explicitado no item anterior.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

3. DA CLASSIFICAÇÃO

3.1. A classificação dos candidatos, até o limite do número de vagas destinadas para cada Projeto de Ensino, será realizada de acordo com a ordem decrescente, considerando-se duas casas decimais na média ponderada, calculada pela seguinte fórmula:

$$M = \frac{(6 \times N1 + 3 \times N2 + 1 \times C)}{10}$$

Sendo:

M - média ponderada;

N1 - nota obtida na(s) prova(s) de seleção ou a média aritmética das notas obtidas na prova escrita e na avaliação complementar.

N2 - nota na disciplina;

C - Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA).

3.2. Classificar-se-á o candidato que obtiver a maior média ponderada, de acordo com a fórmula mencionada acima. Havendo o empate, será classificado, em ordem sucessiva, o candidato que tenha obtido a maior média final na disciplina, seguido do maior CRA, maior nota na prova escrita e do maior número de períodos cursados. Ainda persistindo o empate, a classificação será definida por ordem de sorteio.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

4.1. Ao candidato aprovado no Processo Seletivo do Programa de Monitoria da UFCG, seja Monitor Bolsista ou Voluntário, compete:

- 4.1.1. executar atividades pedagógicas, condizentes com seu grau de conhecimento e experiência, sob a orientação do professor;
- 4.1.2. constituir elo entre professores e alunos, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

- 4.1.3. participar, a critério do professor-orientador, das aulas ministradas por este ou por outros professores da disciplina em que é monitor;
- 4.1.4. colaborar com o professor na realização de trabalhos teóricos, práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- 4.1.5. colaborar com o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe e/ou laboratório;
- 4.1.6. participar de atividades que propiciem o seu aprofundamento na disciplina, como revisão de texto, resenhas bibliográficas e apresentação de trabalhos em encontros acadêmicos;
- 4.1.7. entregar ao professor orientador, no final de cada período letivo, o relatório de suas atividades, conforme modelo estabelecido pela PRE.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

- 5.1. Ministrar disciplina em Curso de Graduação da UFCG;
- 5.2. submeter à Coordenação de Monitoria da Unidade Acadêmica o Projeto de Monitoria para a disciplina, o qual, sendo aprovado será incluído no Projeto do Centro;
- 5.3. supervisionar o Monitor, cujo horário das atividades não poderá ser simultâneo com o horário das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo;
- 5.4. encaminhar Relatório à Coordenação de Monitoria da Unidade Acadêmica no final do período letivo;
- 5.5. justificar formalmente ao Coordenador de Monitoria da Unidade Acadêmica, a qualquer tempo, os casos de exclusão do programa.

6. DAS ATIVIDADES VEDADAS

- 6.1. Ao monitor Bolsista ou Voluntário aprovado no Processo Seletivo do Programa de Monitoria da UFCG, não compete:
 - 6.1.1. acumular atividades de monitoria remunerada com qualquer outro programa acadêmico remunerado, quer da UFCG quer de outro órgão público ou privado;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

- 6.1.2. substituir o professor em atividade docente, incluindo ministrar aulas;
- 6.1.3. avaliar os alunos da disciplina;
- 6.1.4. auxiliar o professor em atividades que não estejam relacionadas à disciplina para a qual o monitor foi selecionado;
- 6.1.5. preencher o Diário de Classe;
- 6.1.6. executar atividades administrativas;
- 6.1.7. exercer a monitoria em mais de uma disciplina no mesmo período letivo.

7. DA EXCLUSÃO DO PROGRAMA

- 7.1. O Monitor Bolsista ou Voluntário será excluído do Programa de Monitoria da UFCG, quando incorrer em uma das cláusulas a seguir:
 - 7.1.1. Identificação de acúmulo da atividade de monitoria remunerada com qualquer outro programa acadêmico remunerado, quer da UFCG quer de outro órgão público ou privado;
 - 7.1.2. não cumprimento satisfatório das atribuições pertinentes a monitoria;
 - 7.1.3. trancamento do curso;
 - 7.1.4. conclusão do Curso;
 - 7.1.5. indisciplina;
 - 7.1.6. desistência.
- 7.2. Quando ocorrer a exclusão de qualquer Monitor Bolsista de uma dada disciplina, a bolsa será repassada para o Monitor Voluntário em exercício vinculado àquela disciplina ou ao Programa.

8. DO CONTRATO

- 8.1. O vínculo do aluno com o Programa de Monitoria será estabelecido por meio de Contrato firmado com a Universidade Federal de Campina Grande, através da Pró-Reitoria de Ensino, sem qualquer vínculo empregatício com a Instituição;
- 8.2. O Contrato terá duração de um período letivo, podendo ser renovado por mais um período com base na avaliação de desempenho do monitor apresentada no Relatório



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS**

Parcial (2015.1) e comprovação da manutenção do CRA igual ou superior a 6,00 (seis vírgula zero);

8.3. A monitoria remunerada não poderá ser cumulativa com a participação em qualquer outro programa acadêmico remunerado, quer da UFCG quer de outro órgão público ou privado.

9. DO CERTIFICADO

9.1. Em qualquer modalidade será conferido ao monitor o respectivo certificado, desde que cumprida às exigências do Programa e as atividades desempenhadas por este correspondam a um período letivo.

9.2. A emissão do Certificado fica condicionada ao recebimento do Relatório das atividades do monitor de acordo com os prazos previamente estabelecidos pela Coordenação do Programa de Monitoria do Centro.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As disciplinas e os respectivos números de vagas serão divulgados nos Editais específicos das Unidades Acadêmicas.

10.2. Ao se inscrever, o candidato firmará declaração de que aceita as condições estabelecidas neste Edital de Inscrição, na Portaria PRE N° 002/2014 e na Resolução N° 26/2007 da Câmara Superior de Ensino do Conselho Universitário.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Monitoria na PRE/UFCG.

Campina Grande (PB), 28 de janeiro de 2016.

Luciano Barosi de Lemos
- Pró-Reitor de Ensino -



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS

ANEXO I

EDITAL PRE Nº 002/2016

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA – PERÍODO LETIVO 2015.2

QUANTITATIVOS DE BOLSAS POR CENTRO ACADÊMICO

ORD	CENTROS	PROJETOS	QUANT DE BOLSAS	COORDENADOR(A)
1.	CCBS	A monitoria acadêmica no CCBS: contribuindo para a construção do conhecimento.	56	Rodrigo Pinheiro Fernandes de Queiroga
2.	CCJS	Participação, integração e interdisciplinaridade do ensino no CCJS – UFCG.	59	Geórgia Graziela Aragão de Abrantes
3.	CCT	Projeto de ensino: melhoria do ensino de graduação no CCT/UFCG.	96	Alcionio Saldanha de Oliveira
4.	CCTA	A monitoria no CCTA – 2015.	49	Andrea Maria Brandão
5.	CDSA	Monitoria: iniciação à docência e melhoria do ensino de graduação no CDSA – Ano 2015.	37	Ana Mary da Silva
6.	CEEI	Iniciação à docência e melhoria do ensino de graduação no âmbito do CEEI/UFCG.	65	Kyller Costa Gorgônio
7.	CES	Iniciação à docência e às práticas do profissional da saúde – 2015.	97	Ana Paula de Mendonça Falcone
8.	CFP	Práticas Interdisciplinares na Monitoria no CFP.	109	Ivanalda Dantas Nóbrega Di Lorenzo
9.	CH	A monitoria e suas múltiplas dimensões nas Humanidades: interpretação, abstração e prática educativa.	114	Alarcon Agra do Ó
10.	CTRN	Fortalecimento do Ensino de Graduação no CTRN – Ano 7.	49	Izabelle Marie Trindade Bezerra
11.	CSTR	Capacitação acadêmica no procedimento pedagógico do CSTR.	49	Flávia Maria da Silva Moura
TOTAL			780	-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ- REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS

ANEXO II

EDITAL PRE Nº 002/2016

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO¹

Nome do(a) requerente
aluno(a) do Curso de _____, Matrícula _____,
E-mail _____ Fone _____, vem requerer
inscrição na seleção do Programa Institucional de Monitoria 2015.2 para a
disciplina _____
vinculada à Unidade Acadêmica de _____
do Centro de _____

Declaro aceitar as condições estabelecidas neste Edital de Inscrição, na Portaria PRE Nº 002/2014 e na Resolução Nº 26/2007 da Câmara Superior de Ensino do Conselho Universitário.

Nestes termos, pede deferimento.

Campina Grande, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do(a) requerente

¹ ANEXAR A ESTE REQUERIMENTO

- Histórico Acadêmico atualizado
- RDM atualizado