



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

ABERTURA E DISPOSIÇÕES GERAIS DE CURSO PREPARATÓRIO PARA O TESTE ANPAD OFERECIDO PELO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS DOS SERVIDORES DA UFCG.

EDITAL CGDP/SRH Nº 17/2013

A Secretaria de Recursos Humanos, por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDP), nos termos da Lei 11.091/05 com nova redação dada pelas Leis 11.784/2008 e 12.772/12, Decreto 5.707/06, Decreto 5.824/06 e Portaria nº 09/MEC, e com base no Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos (PDRH) e Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos para 2014 torna pública a abertura de inscrições para o **CURSO PREPARATÓRIO PARA O TESTE ANPAD** – MODALIDADE PRESENCIAL, destinado aos servidores da UFCG.

1. Objetivo Geral:

Apresentar de modo intensivo, e em caráter de revisão, os conteúdos referentes às disciplinas exigidas para realização do teste ANPAD.

2. Público-alvo:

Poderão participar do curso, servidores da UFCG, efetivos ou em estágio probatório. O curso oferecido possui relação com todos os ambientes administrativos da UFCG, podendo ser contado para progressão do servidor desde que atenda as exigências legais da legislação citada neste edital.

3. Pré-requisitos:

Ser graduado em qualquer área de conhecimento e estar inscrito no teste ANPAD a ser realizado em setembro de 2014;

4. Inscrição:

Os candidatos ao curso poderão inscrever-se a partir das **9 horas do dia 21 de julho às 09 horas do dia 28 de julho de 2014**, pela internet, por meio do blog da Capacitação do Servidor no endereço eletrônico: www.capacitacaoufcg.blogspot.com.br

- 4.1. O servidor deverá preencher o formulário de inscrição on-line e enviá-lo no prazo estabelecido neste edital de divulgação de curso;
- 4.2. Cabe ao servidor candidato solicitar a sua chefia imediata autorização para participação neste no curso objeto do presente edital;
- 4.3. A inscrição do candidato só será aceita se o formulário estiver totalmente preenchido;
- 4.4. A Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas não se responsabiliza por informações incorretas registradas pelo servidor no formulário de inscrição.

5. DA ESTRUTURA DO CURSO

CARGA HORÁRIA: 80 horas/ aula

HORÁRIOS: Segunda a sexta, das 14 às 18 horas

PERÍODO: 04 a 29 de agosto de 2014

ESCOLARIDADE EXIGIDA: Superior completo

LOCAL: Auditório da Biblioteca Central

6. Preenchimento das vagas:

- 6.1. Serão ofertadas 30 vagas, preenchidas de acordo com a ordem de inscrição.
- 6.2. A lista de classificados será divulgada no dia 30 de julho de 2014, a partir das 16 horas.

7. Conteúdo Programático:

- 4.5.1. Raciocínio quantitativo;
- 4.5.2. Raciocínio lógico;
- 4.5.3. Raciocínio analítico;
- 4.5.4. Inglês instrumental;
- 4.5.5. Português;

SELMA FERREIRA TORQUATO
Coordenadora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

ANEXO I

CRONOGRAMA DE AULAS

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
14h às 16h	Rac. Lógico	Português	Quantitativo	Rac.	Inglês
16h às 18h	Quantitativo		Rac. Lógico	Analítico	