



Universidade Federal de Campina Grande  
PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS DA ANP  
PARA O SETOR DE PETRÓLEO E GÁS



## PROGRAMA INTERDEPARTAMENTAL DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS

EDITAL PRH-25 01/2010

### SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE GRADUAÇÃO

#### 1. REQUISITOS DOS CANDIDATOS

1.1 Estar regularmente matriculado em um dos cursos vinculados ao PRH-25 (Ciência da Computação, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia de Materiais e Matemática);

1.2 Ter integralizado no máximo 60% (sessenta por cento) da carga horária exigida para conclusão do respectivo curso e ter cursado (ou estar matriculado) as (nas) disciplinas relacionadas no Anexo A;

1.3 Apresentar Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE) igual ou superior a 7,0 (sete);

1.4 Ter cursado pelo menos o 4º período do curso.

#### 2. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

Para efeito de seleção, os candidatos serão classificados inicialmente, por curso, em três grupos.

- GRUPO A: formado por aqueles que atenderem, rigorosamente, **a todos os requisitos**.
- GRUPO B: formado por aqueles que só atenderem aos **itens 1.1, 1.3 e 1.4 dos requisitos**.
- GRUPO C: composto por aqueles que só atenderem aos **itens 1.1 e 1.3 dos requisitos**.

Os candidatos de todos os grupos serão classificados em ordem decrescente das médias finais obtidas, de acordo com os critérios para pontuação, apresentados no item 6.

#### 3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Para a seleção dos candidatos, a ordem prioritária dos GRUPOS, em cada curso, será:

3.1 GRUPO A, seguido do GRUPO B e, posteriormente, do GRUPO C;

3.2 Os candidatos do GRUPO A serão selecionados, por curso, segundo a ordem de classificação;

3.3 Caso o número de bolsas, em algum curso, não seja preenchido, cada bolsa remanescente será remanejada/concedida ao próximo candidato mais bem classificado, obedecendo a ordem prioritária dos GRUPOS, e independentemente, do curso.

#### 4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os documentos abaixo:

4.1 Ficha de inscrição, devidamente preenchida, cujo modelo encontra-se no Anexo B;

4.2 Plano de Trabalho a ser desenvolvido, assinado pelo(s) orientador(es) e pelo candidato e de acordo com o modelo constante no Anexo C;

4.3 Histórico Escolar atualizado (**até 2009.2**).

## 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Ficará a critério do candidato apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

5.1 Relação das atividades desenvolvidas pelo candidato na área de petróleo, gás e biocombustíveis, nos últimos cinco anos, devidamente comprovadas, seguindo rigorosamente a ordem de “seções” estabelecida no Anexo D;

5.2 Documento para comprovação de que o tema de pesquisa é de interesse de empresa do setor de petróleo, gás e biocombustíveis;

5.3 Documento para comprovação da participação do orientador em projeto financiado (Capital e/ou Custeio) e aprovado por órgão de fomento à pesquisa e que esteja relacionado com o tema proposto.

**OBSERVAÇÃO:** Toda a documentação entregue será autenticada no PRH-25/ANP, no ato da inscrição, através de rubrica e numeração de páginas.

## 6. CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO

Para a pontuação final do candidato, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 Análise do plano de trabalho (**peso 3**);  
**OBSERVAÇÃO:** Terão prioridade os projetos que responderam “Sim”, com a respectiva justificativa, à pergunta existente no campo de “Recursos Disponíveis” do plano de trabalho;

6.2 Análise do Histórico Escolar (CRE) (**peso 2**). Para efeito de pontuação, se o candidato tiver dispensa de disciplina(s), será computado o CRE referente apenas às disciplinas que o mesmo cursou com a matrícula atual da UFCG;

6.3 Análise das atividades desenvolvidas pelo candidato, na área de petróleo, gás e biocombustíveis, que serão pontuadas segundo o Anexo D (**peso 2**);

6.4 Análise de documento para comprovação que o tema é de interesse por parte de empresa da área de petróleo e gás ou que está vinculado a um projeto financiado e aprovado na área objeto do presente edital (**peso 1**);

6.5 Análise da atuação do **orientador principal** no PRH-25 conforme Anexo E (**peso 2**). O **orientador principal** deverá anexar declaração emitida pela secretaria da Unidade Acadêmica comprovando as disciplinas lecionadas por período letivo nos últimos cinco anos e que estejam vinculadas ao PRH-25.

**OBSERVAÇÃO:** Em cada critério de classificação, à maior pontuação será atribuído o valor 10 (dez) e às demais serão atribuídos valores calculados proporcionalmente.

## 7. VIGÊNCIA DAS BOLSAS

7.1 Tempo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, renovável anualmente, segundo critérios do PRH-ANP.

## 8. TOTAL DE BOLSAS

8.1 Serão oferecidas 28 (vinte e oito) bolsas, com as seguintes cotas iniciais:

- Ciência da Computação – 03
- Engenharia Mecânica – 06
- Engenharia Química – 06
- Engenharia de Materiais – 07
- Matemática – 06

### Observações

- Cada orientador poderá ter, **no máximo**, 3 (três) novos orientandos de graduação do PRH-25/ANP.
- Caso não sejam preenchidas as vagas para um determinado curso, **após aplicados todos os critérios de seleção**, poderá haver remanejamento da cota seguindo os critérios de classificação estabelecidos neste edital.

## **9. VALOR DA BOLSA**

9.1 A bolsa terá o valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).

## **10. LOCAL, PERÍODO E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES**

10.1 As inscrições serão realizadas na secretaria do PRH-25/ANP/MCT (Bloco CB – REENGE).

10.2 As inscrições serão realizadas nos dias úteis no período de **01/03/2010 a 08/03/2010**.

10.3 As inscrições serão realizadas no horário das 08h30min às 11h30min.

## **11. IMPLEMENTAÇÃO DOS AUXÍLIOS**

11.1 A implementação das bolsas e da taxa de bancada, bem como os deveres dos bolsistas para com o programa, dentre outras informações, serão regidos de acordo com os critérios estabelecidos pelo PRH/ANP/MCT, cujos termos estão disponíveis na página [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br) (Manual do Usuário);

11.2 Os candidatos selecionados assinarão um termo de outorga, que será enviado ao PRH/ANP/MCT, a quem caberá definir o início e vigência da bolsa.

## **12. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE**

12.1 A análise e avaliação das propostas e documentação entregue serão realizadas pela Comissão Gestora e pelo Pesquisador Visitante do PRH-25.

## **13. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

13.1 Os resultados serão divulgados em painéis localizados em frente à secretaria do PRH-25 ou pela internet, na página <http://www.ufcg.edu.br>, até trinta dias após o término da inscrição.

## **14. ANEXOS**

14.1 Todos os anexos podem ser encontrados na página <http://www.ufcg.edu.br> ou na secretaria do PRH-25.

## **15. CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão tratados pela Comissão Gestora do PRH-25/ANP.

**A Comissão Gestora**

21 de dezembro de 2009