



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

**EDITAL PIBID/UFCCG Nº 09/2014**  
**SELEÇÃO PÚBLICA DE ALUNOS BOLSISTAS**

A Coordenação do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID, da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Portaria Normativa CAPES Nº 096 de 18 de Julho de 2013, através do Edital 061/ 2013, torna público a abertura de processo seletivo de alunos bolsistas de Iniciação a Docência, nos termos especificados pelo presente Edital.

## **1 Das vagas**

Serão ofertadas 02 (duas) bolsas, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para alunos dos cursos de licenciatura vinculados ao Projeto PIBID/UFCCG/2014, segundo o quadro de disponibilidade abaixo:

SUBPROJETO		CAMPUS		BOLSAS
1	Física	Campina Grande		02
		<b>Total de Bolsas</b>		<b>02</b>

## **2 Das inscrições**

### **2.1 Local e período de inscrições**

As inscrições serão realizadas no Setor de Protocolo de cada Campus, **até o dia 07 de outubro de 2014.**

### **2.2 Da aceitabilidade das Inscrições**

Somente serão aceitos pedidos de inscrição protocolados via processo com toda a documentação exigida. Não será permitida anexação de documentos após a inscrição e não haverá aceitação de inscrição condicional.

## **3 Do aluno bolsista**

### **3.1 Dos requisitos para Inscrição**

a) Ser brasileiro ou possuir visto de permanência no Brasil;

- b) Estar regularmente matriculado em curso de licenciatura na área abrangida por esse edital;
- c) Ter concluído, pelo menos, um período letivo do curso;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) Faltar pelo menos dois períodos para conclusão do curso;
- f) Estar apto a iniciar as atividades relativas ao projeto imediatamente após a homologação dos resultados;
- g) Dispor de 32 horas mensais para as atividades do projeto;
- h) Dedicar-se, no período de vigência da bolsa, exclusivamente às atividades do PIBID, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares;
- i) Apresentar documentação comprobatória dos títulos referentes ao item 4.2.1 desse edital.

### **3.2 Da documentação necessária a ser entregue no ato da inscrição**

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de documento de identidade;
- c) Cópia de CPF;
- d) Cópia de Título de Eleitor acompanhado de comprovante de votação do último pleito eleitoral;
- e) Cópia do visto permanente, no caso de estrangeiro;
- f) Histórico Acadêmico atualizado;
- g) Termo de Compromisso do candidato, correspondente à vigência do projeto (ANEXO II);
- h) Cópia do Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio indicando particularmente se é proveniente da Rede Pública de Ensino;
- i) Cópia de comprovante de renda pessoal ou familiar, ressaltando particularmente a renda per capita familiar;
- j) Cópia de documentos que comprovem a participação em outros projetos no âmbito de Ensino, Pesquisa ou Extensão, caso possua;
- k) Comprovante bancário de conta corrente onde se possa verificar nome do titular da conta, agência e número da conta corrente (apenas conta corrente em nome do candidato).

### **3.3 Da inscrição**

O candidato declara, ao efetuar a inscrição, ter conhecimento do inteiro teor do Projeto PIBID/UFCEG, cujas informações estão disponíveis no endereço eletrônico <http://capes.gov.br/educacao-basica/capespibid>.

#### 4 Do processo seletivo

##### 4.1 Da prova de seleção

- a) Consiste na redação de uma **carta de motivação** explanando os objetivos pessoais do candidato com respeito ao Projeto PIBID/UFCEG de interesse,
- b) A carta deverá ser redigida em, no máximo, duas laudas;
- c) A redação da carta terá duração de duas horas;
- d) Não é permitida consulta a nenhum material durante a redação da carta;
- e) A redação da carta será realizada em sessão coletiva, das **14:00 às 16:00** horas, do dia **08 de outubro de 2014**, em local a ser indicado pelo Coordenador de Área.

##### 4.2 Da seleção dos alunos bolsistas

- 4.2.1 Para efeitos de seleção dos alunos bolsistas, ficam estabelecidas as seguintes pontuações, condicionadas à apresentação de documentação comprobatória no ato de inscrição:

ÍTEM	PONTUAÇÃO
Coeficiente de Rendimento Acadêmico	Equivalente a o CRA do candidato*
Baixa renda familiar (inferior a 1 ½ salário mínimo per capita)	Acréscimo de 1 ponto
Ensino Fundamental em escola pública	Acréscimo de 1 ponto
Ensino Médio em escola pública	Acréscimo de 1 ponto
Participação em outros projetos no âmbito de Ensino, Pesquisa ou Extensão	Acréscimo de 1 ponto por ano de projeto
Carta de Motivação	Até 5 (cinco) pontos conforme avaliação do coordenador de área

\*Ao aluno sem CRA ou com CRA inferior a 3 serão atribuídos 3 pontos.

- 4.2.2 A pontuação do candidato é a soma das pontuações obtidas segundo a tabela do item 4.2.1;
- 4.2.3 Os alunos serão classificados em ordem decrescente da soma da pontuação obtida;
- 4.2.4 Considerar-se-á aprovado o candidato com nota igual ou superior a 10,0 (DEZ) pontos;
- 4.2.5 Os alunos aprovados, mas não classificados no limite das vagas estabelecidas nesse edital, ficam automaticamente em uma lista de espera para eventuais reposições de

bolsistas.

4.2.6 Será utilizado como critério de desempate, pela seguinte ordem de relevância:

- a) Coeficiente de Rendimento Acadêmico
- b) Maior tempo para conclusão de curso.

## **5 Do resultado do processo seletivo**

5.1 O resultado final do processo seletivo, com a lista de candidatos aprovados e classificados, será divulgado nos portais [www.ch.ufcg.edu.br](http://www.ch.ufcg.edu.br); [www.cfp.ufcg.edu.br](http://www.cfp.ufcg.edu.br); [www.cdsa.ufcg.edu.br](http://www.cdsa.ufcg.edu.br); [www.ces.ufcg.edu.br](http://www.ces.ufcg.edu.br); [www.ccta.ufcg.edu.br](http://www.ccta.ufcg.edu.br)

5.2 Os resultados serão divulgados até o dia **10 de outubro de 2014**.

5.3 Do resultado final cabe recurso ao coordenador da respectiva área, no período de 5 dias úteis a contar da data da publicação do resultado, devendo o coordenador se pronunciar no prazo máximo de 2 dias úteis.

## **6 Disposições finais**

6.1 Esse processo seletivo tem validade até o dia **31 de dezembro de 2014**.

6.2 Os casos omissos serão analisados pelo Colegiado do PIBID/UFCG.

Campina Grande, 01 de outubro de 2014.



**Marciano Henrique de Lucena Neto**  
Coordenador Institucional do PIBID/UFCG  
Portaria N°029/2011/REITORIA/UFCG

## ANEXO I

### EDITAL PIBID/UFPG SELEÇÃO PÚBLICA DE ALUNOS BOLSISTAS

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso	Área

Nome Completo		Endereço Eletrônico
RG	CPF	Telefone
Banco	Agência	Conta Corrente
Endereço		
/		

Local e Data	Assinatura

Ao assinar essa Ficha de Inscrição, declaro conhecer o Projeto PIBID/UFPG na íntegra e o Edital de Seleção de Alunos Bolsistas PIBID/UFPG, bem como concordar com os termos que o regem.

## ANEXO II

### EDITAL PIBID/UFCC SELEÇÃO PÚBLICA DE ALUNOS BOLSISTAS

### TERMO DE COMPROMISSO

Nome do Aluno	
Curso/Campus	Matrícula

O aluno acima identificado, regularmente matriculado na Universidade Federal de Campina Grande, declara que todas as informações prestadas são verdadeiras, declara, ainda, conhecer o projeto PIBID/UFCC e se compromete a, durante a vigência da bolsa, dedicar-se exclusivamente às atividades do PIBID, participando com carga horária mensal de 30 horas sem prejuízo de suas atividades discentes regulares, dando fiel cumprimento às obrigações assumidas. O aluno declara também ter ciência de que sua participação no projeto será continuamente avaliada e poderá ocorrer seu desligamento do projeto em caso de rendimento insuficiente do ponto de vista acadêmico ou no âmbito do projeto.

É facultada ao aluno a solicitação de desligamento do projeto a qualquer tempo, contudo os desligamentos solicitados até o dia catorze de cada mês têm efeito imediato e os desligamentos efetuados após o dia catorze produzem efeito apenas no início do mês seguinte a solicitação. A não observância desses prazos acarreta solicitação de devolução de bolsa recebida indevidamente.

O pagamento das mensalidades de bolsa é efetuado pela CAPES até o oitavo dia útil de cada mês. Para tanto, o aluno se responsabiliza por manter sua situação bancária regular e seus dados bancários atualizados

Local e Data	Assinatura do Aluno