



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS
REGULAMENTO DA V SEMANA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA**

TEMÁTICA GERAL

**DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SUSTENTABILIDADE: DISCUTINDO NOVAS
PERSPECTIVAS**

EVENTO ÁREA 1

**III SEMINÁRIO UFCG EM DIREITOS HUMANOS – DESENVOLVIMENTO
SOCIAL E SUSTENTABILIDADE: A EFETIVIDADE DO DIREITO A UM MEIO
AMBIENTE EQUILIBRADO**

EVENTO ÁREA 2

**III SEMINÁRIO UFCG DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS: OS DESAFIOS PARA
SUSTENTABILIDADE NA CONTABILIDADE
I SEMINÁRIO UFCG DE ADMINISTRAÇÃO: OS DESAFIOS PARA
SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO**

Sousa, PB, Agosto de 2009

OBJETIVOS

Os objetivos da Semana de Produção Acadêmica são:

- Divulgar a produção acadêmica do CCJS;
- Fomentar pesquisas nas áreas temáticas;
- Capacitar à comunidade acadêmica nas novas temáticas do Direito, de Ciências Contábeis e de Administração, no que se refere à pesquisa, ensino e extensão;
- Proporcionar aos professores participantes um momento de discussão e aperfeiçoamento, complementando as suas atividades de ensino;
- Complementação curricular dos graduandos participantes;
- Publicização das produções acadêmicas da graduação e da pós-graduação;
- Avaliar a produção acadêmica do CCJS no que se refere à pesquisa, ensino e extensão.
- Socializar o conhecimento de forma mult institucional e interdisciplinar.

Comissão Organizadora Geral do Evento

Maria Marques Moreira Vieira
José Ribamar Marques de Carvalho
Jônica Marques Coura Aragão
Carla Pedrosa de Figueiredo
Jacyara Farias Sousa
Lúcia Silva Albuquerque
Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo

Coordenação Administrativa do Evento

Lúcia Silva Albuquerque
Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo
Marly Neves
Carla Rocha Pordeus
Vanina de Oliveira Ferreira Sousa

Coordenação Pedagógica do Evento

Verônica Rejane Dias
Elaine Maria Gomes de Abrantes

Comissão Financeira e de Orçamento do Evento

Francisco Dinarte de Sousa Fernandes
Maria do Socorro Marques
Petrúcia Marques Sarmiento Moreira
Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa

Comissão de Marketing do Evento

Marconi Araújo Rodrigues
Fábio José Lira dos Santos
Eduardo Jorge Pereira de Oliveira
Francisco César Martins

Secretaria Geral do Evento

Thaiseany de Freitas Rego
Admilson Leite de Almeida Júnior

Comissão Científica do Evento

Área de Direito

Márcia Glebyane Maciel Quirino
Monnizia Pereira Nóbrega

Área de Contábeis e Administração

Josicarla Soares Santiago
José Ribamar Marques de Carvalho

Web-design

Janeide Albuquerque Cavalcanti

ÁREA I – DIREITO

Grupos de Trabalho

Grupo I – Estado, Criminologia e Cidadania

Avaliadores:

Maria Marques Moreira
Joaquim Cavalcante de Alencar
Jônica Marques Coura Aragão
Jose Idemário Tavares de Oliveira
Daniele da Rocha Cruz
Carla Pedrosa de Figueiredo.

Grupo II – Bioética, Biodireito e Direitos Fundamentais

Avaliadores:

Maria Lourdes Mesquita
Jardel de Freitas Soares
Lourdemário Ramos de Araújo
Leonardo Figueiredo de Oliveira

Grupo III – Direitos Humanos, Ambiental e de Águas

Avaliadores:

Cleanto Beltrão de Farias
Erivaldo Moreira Barbosa
Maria Zélia Ribeiro
Ângela Rocha Gonçalves de Abrantes
Maria do Carmo Elida Dantas Pereira

Grupo IV – Teoria Geral dos Direitos Humanos e práticas jurídicas

Avaliadores:

Epifânio Vieira Damaceno
Paulo Henriques da Fonseca
João de Deus Quirino Filho
Geórgia Graziela Aragão de Abrantes

Grupo V - Desenvolvimento, Trabalho, Integração Econômica

Avaliadores:

Jonábio Barbosa dos Santos
Jacyara Farias de Souza
Admilson Leite de Almeida Júnior
Guerrison Araújo Pereira de Andrade.

Grupo VI - Educação em Direitos Humanos

Avaliadores:

Hermília Feitosa J. Ayres
Carla Pedrosa de Figueiredo
Eduardo Jorge Pereira de Oliveira
Francisco Marcos Pereira
Carla Rocha Pordeus

Grupo VII – Juventude e Inclusão social

Avaliadores:

Edjane E. Dias
Petruccia Marques S. Moreira
Monnizia Pereira Nóbrega
Francisco César Martins

Grupo VII – Tema Livre

Avaliadores:

Francivaldo Gomes de Moura
Iranilton Trajano da Silva
Márcia Glebyane Maciel Quirino

ÁREA II - CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO

Grupos de Trabalhos

Grupo I – Contabilidade para Usuários Externos

Avaliadores:

Josicarla Soares Santiago - josicarlass@yahoo.com.br
Fábio José Lira dos Santos - fabioliraauditor@gmail.com
Janaina Ferreira Marques de Melo - janainafmmelo@hotmail.com
Fabiano Ferreira Batista - fabianaoferreirabatista@yahoo.com.br
Francisco Dinarte de Sousa Fernandes - dinarte_2@hotmail.com
Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa - gustavo_lq@yahoo.com

Grupo II – Contabilidade para Usuários Internos

Avaliadores:

Antonio Firmino da Silva Neto - firmens.neto@gmail.com

Janaina Ferreira Marques de Melo - janainafmmelo@hotmail.com

Harlan de Azevedo Herculano - harlanherculano@gmail.com

Cristiane Queiroz Reis - cristianecontadora@hotmail.com

Thaiseany de Freitas Rego - thaiseany@yahoo.com.br

José Ribamar Marques de Carvalho - profribamar@gmail.com

Grupo III – Gestão de Micro e Pequenas Empresas

Avaliadores:

Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo – kruta@terra.com.br

Marconi Araújo Rodrigues – marconirodrigues@gmail.com

Voster Queiroga Alves – vorster.queiroga@gmail.com

Grupo IV – Ensino e Pesquisa em Contabilidade e Administração

Avaliadores:

Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo - kruta@terra.com.br

Marconi Araújo Rodrigues - marconirodrigues@gmail.com

Voster Queiroga Alves - vorster.queiroga@gmail.com

Thaiseany de Freitas Rego - thaiseany@yahoo.com.br

Janeide Albuquerque Cavalcanti - janeide@gmail.com

Candice Firmino de Azevedo Nogueira - dice_mano@hotmail.com

Grupo V – Tema Livre

Avaliadores:

Janeide Albuquerque Cavalcanti - janeide@gmail.com

Thiago Alexandre das Neves Almeida - thiagoalmeidapb@hotmail.com

Eduardo Lima Leite - eduleite@ig.com.br

Allan Sarmiento Vieira - allansarmiento@yahoo.com.br

CALENDÁRIO DO EVENTO

- Propostas de mini-curso, palestras, mesa-redonda, conferência, apresentação cultural para compor a programação da V SPA até dia 19 de agosto de 2009.
- Fechamento da Programação da V SPA: até o dia 21 de agosto.
- Inscrições de trabalhos científicos: 17 de agosto a 17 de setembro de 2009.
- Inscrições dos artigos de iniciação científica PIVIC e PIBIC Jr.: 17 de agosto a 17 de setembro de 2009.
- Inscrições dos resumos para os painéis dos projetos do centro: 17 de agosto a 17 de setembro de 2009.
- Prazo final da avaliação dos artigos e resumos aprovados: 30 de setembro de 2009.
- Publicação da relação dos artigos e resumos aprovados: 02 de outubro de 2009.

- Prazo final de inscrição como participante no evento: 20 de outubro de 2009.
- Realização do evento: **26 a 30 de outubro de 2009.**

METODOLOGIA DO EVENTO

Como se trata de um evento acadêmico que congrega as atividades de ensino, pesquisa e extensão o evento será realizado com as seguintes modalidades: **mini-curso (12h), oficina (4h), painéis (2h), comunicação (20 min.), palestra (2h), mesa-redonda (2), conferência (2h)**, lançamento de livros e revistas, apresentações culturais e esportivas.

RESOLUÇÃO DA SEMANA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA

NORMAS GERAIS DA SEMANA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA DO CCJS/UFMG

Art. 1º. A Semana de Produção Acadêmica do CCJS/UFMG é um evento científico e cultural que tem como objetivo apresentar, avaliar e estimular as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais de Sousa.

Parágrafo único. A comissão geral do evento será formada por um coordenador geral, um coordenador administrativo, uma comissão organizadora para cada área, de preferência, formada pelo coordenador do curso, coordenador administrativo e coordenador de extensão, uma comissão científica para cada área e uma equipe técnica pedagógica.

Art. 2º. Este evento acontecerá anualmente, em data e tema a ser definido em projeto a ser aprovado pela Unidade Acadêmica do CCJS/UFMG e terá duração de uma semana a ser, previamente, estabelecida no calendário escolar.

§ 1º. Como a natureza da Semana de Produção Acadêmica (SPA) é avaliar as atividades do Centro, os projetos de pesquisa e de extensão, vinculados ao Centro, ficam os obrigados a participarem através das modalidades citada no art. 6º desta resolução.

§ 2º. Os coordenadores, extensionistas, pesquisadores, professores ou instituição parceira poderão apresentar em suas propostas, para compor a programação do evento, indicação de profissionais que apresentam destaque na área do projeto ou disciplina. Neste caso, caberá ao responsável pela inscrição indicar as condições necessárias para viabilizar a participação do convidado.

§ 3º. Caso os projetos de extensão e de pesquisa vinculados ao Centro de Ciências Jurídicas e Sociais não apresentem os resultados alcançados no evento, estes não poderão ser renovados.

Art. 3º. Para avaliar os trabalhos científicos, bem como os projetos do Centro serão constituídas duas Comissões Científicas, a saber: Uma da Área de Direito e outra da Área de Ciências Contábeis e Administração.

DOS OBJETIVOS

Art. 4º. Os objetivos da Semana de Produção Acadêmica são:

- I. Divulgar a produção acadêmica do CCJS;
- II. Fomentar pesquisas nas áreas temáticas;
- III. Capacitar à comunidade acadêmica nas novas temáticas dos cursos de Direito, de Ciências Contábeis e de Administração no que se refere à pesquisa, ensino e extensão;
- IV. Proporcionar aos professores participantes um momento de discussão e aperfeiçoamento, complementando as suas atividades de ensino;

- V. Complementação curricular dos graduandos participantes;
- VI. Publicização das produções acadêmicas da graduação e da pós-graduação;
- VII. Avaliar a produção acadêmica do CCJS no que se refere à pesquisa, ensino e extensão.
- VIII. Socializar o conhecimento de forma multiinstitucional.

DA PARTICIPAÇÃO

Art. 5º. A participação dos professores, servidores técnico-administrativo e discente é obrigatória.

§ 1º. Em todas as atividades será passada a lista de frequência como forma de acompanhar a participação e posteriormente a emissão do certificado.

§ 2º. A participação das representações estudantis dos cursos de graduação e dos cursos de pós-graduação será efetiva no sentido de assumirem, conjuntamente, a responsabilidade pela realização do evento, devendo ser definidas as funções para os discentes indicados pelas respectivas representações estudantis nas coordenações e organização do evento.

§ 3º. Para além da participação dos membros discentes indicados fica a cargo das representações estudantis a parte cultural (DCE), publicitária e esportiva (CA e DA) do evento devendo as representações apresentar, dentro da programação do evento, uma proposta que contemple tais itens à coordenação geral do evento.

§ 4º. A partir da aprovação do projeto nas Unidades Acadêmicas as entidades estudantis terão o prazo de 15 (quinze) dias para apresentarem a proposta à coordenação do evento. A não apresentação no prazo estabelecido implicará a não participação da instituição.

§ 5º. Como participação especial contamos com a efetiva interação com os nossos parceiros intra e extra institucionais. Para tanto, a coordenação disponibilizará um espaço na programação do evento para que os parceiros possam apresentar conferências, palestras, mesa-redonda, painéis, mini-curso referente aos temas do evento e sua área-fim.

DA INSCRIÇÃO NO EVENTO

Art. 6º. Os trabalhos poderão ser inscritos para apresentação oral e painéis no caso dos artigos científicos, e em painéis para os resumos dos projetos do CCJS.

Art. 7º. Como se trata de um evento acadêmico que congrega as atividades de ensino, pesquisa e extensão e, também, tem como objetivo avaliar e publicizar essas atividades, cada projeto de pesquisa, extensão ou de ensino, ministradas na graduação e na pós-graduação, podem apresentar propostas a serem apreciadas pela comissão científica do evento, constando das seguintes modalidades: mini-curso (12h), oficina (4h), painéis

(2h), comunicação (20 min.), palestra (2h), conferência (2h), Mesa-redonda (2h), apresentações culturais e esportivas.

§ 1º. No ato da submissão dos artigos científicos e dos resumos dos projetos de extensão deve-se esclarecer a modalidade e identificar a área e o grupo de trabalho (linha temática) que o trabalho será apresentado, ou então se o mesmo se refere a Projeto de Extensão ou Projeto de Iniciação Científica (PIVIC e PIBIC Jr).

§ 2º. As comunicações orais serão apresentadas de acordo com as linhas de pesquisa vinculadas ao Centro de Ciências Jurídicas e Sociais e os coordenadores e avaliadores (ou orientadores no caso dos projetos) das linhas avaliarão a apresentação dos trabalhos, entregando a secretaria do evento o resultado das apresentações (no caso das apresentações do projetos do Centro – que devem ser feitas em painéis) e a Comissão Científica de cada Área (no caso dos artigos científicos).

§ 3º. Os mini-cursos, as palestras, mesas-redondas e conferências devem ser encaminhados a coordenação geral a partir da construção das propostas por cada área de concentração, podendo ser apresentados pelos professores da UFCG ou de outras instituições.

§ 4º. Os trabalhos poderão ser aceitos para apresentação e/ou publicação e devem seguir as regras de submissão do evento elaboradas pela Comissão Científica.

§ 5º. A comissão científica de cada linha deve encaminhar a relação dos trabalhos aprovados para apresentação na modalidade comunicação oral e painel para a organização geral do evento.

Art. 8º. Para se inscrever, o participante deverá depositar o valor referente à categoria a qual pertence, enviar o comprovante de pagamento e a ficha de inscrição preenchida para a Rua Sinfrônio Nazaré, 38 – Centro – Sousa - PB-CEP 58.800-240, enviar por fax: 3521-3210 ou entregar na secretaria do evento. Caso não seja enviado e entregue impresso a inscrição a inscrição não será homologada e os custos não serão ressarcidos.

Parágrafo único. Não serão aceitas as inscrições por e-mail sem a devida autenticação da secretaria do evento. Para garantir a entrega do artigo submetido ao processo de avaliação é necessário enviar o e-mail até a data limite de recebimento, conforme endereços (e-mails) de cada uma das áreas e regras de submissão do evento elaboradas pela Comissão Científica.

Art. 9º. Os valores são: estudantes R\$ 35,00 e Profissionais R\$ 70,00.

Art. 10º. Para garantir a publicação do trabalho na modalidade de **artigo científico pelo menos um** dos autores deve realizar a inscrição no evento. No caso dos **projetos de extensão** do Centro todos os autores e participantes do projeto aprovado devem realizar sua inscrição.

Art. 11 O limite de submissão de artigos científicos é de no máximo três (3), seja como autor ou co-autor. Cada artigo poderá ter no máximo quatro (4) autores (incluídos os co-autores).

Parágrafo único. Se porventura o limite acima for ultrapassado, acarretará na **desclassificação** do artigo científico submetido, ou seja, não há possibilidade de algum autor ou co-autor submeter mais de três artigos científicos para avaliação no evento.

Art. 12 Os estudantes do CCJS/UFCG que sejam Residentes Universitários serão isentos do pagamento da taxa de inscrição.

Art. 13 A inscrição com trabalho ou sem trabalho científico dará direito a participar de todas as atividades.

Art. 14 Não serão aceitos cancelamentos de inscrição, nem devolução do valor pago sob nenhuma alegação.

Art. 15 O inscrito, cujo trabalho não for aceito pela Comissão Científica para apresentação no evento, poderá participar de outras atividades da V SPA na qualidade de participante.

Art. 16 Só serão aceitos artigos científicos que sejam inéditos.

NORMAS GERAIS DE ELABORAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS

Art. 17 Os trabalhos científicos, que sejam dos Programas de PIVIC, PIBIC Jr. ou de outra modalidade, a serem inscritos na V SEMANA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA DO CCJS/UFCG deverão atender as regras de submissão da Comissão Científica da V Semana de Produção Acadêmica.

Parágrafo único. Não é necessário submeter o artigo científico (no caso de trabalho completo) e/ou resumos (no caso dos projetos do Centro) em versão impressa. Apenas devem ser enviados para os e-mails das respectivas áreas conforme os prazos estipulados no calendário do evento.

NORMAS GERAIS DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PAINÉIS PARA OS PROJETOS DO CENTRO

Art. 18 Deverá ser encaminhado o resumo de cada projeto do CCJS no formato do Word (contendo introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusões) e o perfil do (s) autor (es) que participam do projeto de extensão.

Art. 19 O resumo do projeto não deve exceder 2 (duas) páginas. As margens superiores e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferiores e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4.

Parágrafo único: O resumo em arquivo separado e a ficha de identificação (nome, e-mail e instituição) devem ser enviados **em formato Word** para os seguintes endereços: Área I – Direito: spa.direito@gmail.com; Área 2 – Ciências Contábeis e Administração: spa.contabeisadm@gmail.com

Art. 20 Os painéis deverão ter 80 cm x 70 cm. Os autores deverão permanecer junto aos seus painéis, durante duas horas.

Art. 21 Quando da apresentação dos projetos os painéis deverão ser afixados no local indicado, com a devida antecedência da hora marcada para apresentação, conforme programação que será divulgada pela coordenação geral do evento.

Art. 22 A seqüência dos dados deverá ser organizada de forma que o painel seja auto-explicativo, conforme modelo abaixo.

SUGESTÃO PARA O PAINEL

GESTÃO PÚBLICA E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO: ASPECTOS LEGAIS		
Autores		
Introdução e Objetivos	Metodologia	Resultados
Conclusões	Referências	

DA APRESENTAÇÃO DOS MINI-CURSOS

Art. 23 Os mini-cursos serão apresentados com duração de 12 (doze) a 15 (quinze) horas/aula, podendo ser ministrados por até dois ministrantes.

Art. 24 Deverá ser entregue um plano de trabalho (contendo introdução, objetivos, metodologia, objetivos, recursos e referências bibliográficas), além de um resumo do trabalho (contendo introdução, metodologia, resultados e conclusões) e o perfil do(s) autor(s), conforme proposta de trabalho.

COMUNICAÇÃO ORAL DAS ATIVIDADES

Art. 25 A comunicação oral (tanto dos artigos científicos aprovados na modalidade oral como em painel, bem como os resumos dos projetos) será realizada obedecendo aos artigos 18 a 24 desta resolução.

Art. 26 Será destinada uma sala de aula para comunicação oral (no caso dos artigos científicos) de acordo com as linhas do evento. O expositor terá 20 (vinte) minutos para apresentação e 10 (dez) minutos para resposta às questões propostas.

§ 1º. Em cada linha terá o coordenador representante das linhas de pesquisa e mais um membro convidado para análise dos trabalhos apresentados.

§ 2º. A comissão presente nas linhas tem a responsabilidade de repassar para a Comissão Geral do Evento relatório das atividades desenvolvidas na apresentação das comunicações.

DO CERTIFICADO

Art. 27 Os certificados de participação serão entregues individualmente, ou seja, mesmo as apresentações realizadas em grupo devem a inscrição para o evento ser feita individualmente, respeitando o disposto no Art. 10º.

Art. 28 O certificado de participação no evento corresponderá a 45 horas/aula (3 créditos) para fins de complementação curricular e será entregue se efetivamente comprovado a participação no evento, por meio da lista de presença.

Parágrafo Único. Será entregue o certificado da comunicação oral, dos painéis, do mini-curso constando os nomes de todos os expositores.

POLÍTICA EDITORIAL

Art. 29 Ficam concedidos à V SPA todos os direitos autorais concernentes aos trabalhos publicados.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30 O não cumprimento das NORMAS implicará na não aceitação do trabalho.

Art. 31 Os originais enviados não serão devolvidos.

Art. 32 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Geral do Evento, formada pelo Coordenador geral, Coordenador Administrativo e Comissão Organizadora das áreas respeitadas as determinações desta resolução.

ANEXO

NORMAS PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS DA V SEMANA DE PRODUÇÃO ACADÊMICA DO CCJS/UFCG

III Seminário UFCG de Ciências Contábeis
III Seminário UFCG de Direitos Humanos
I Seminário UFCG de Administração

Folha de identificação em arquivo separado do artigo a ser submetido

A *folha de identificação* deve ser constituída de apenas 01 (uma) página estruturada no padrão centralizado, da seguinte forma:

- a) Título do artigo, tamanho 15, negrito e logo após espaço duplo;
- b) Área Temática, após espaço duplo;
- c) Nome do autor e co-autor (es) e titulação e logo após espaço duplo;
- d) Endereço, telefone, e-mail e fax, para contato, e logo após espaço duplo;
- e) Nome da instituição a qual o autor e co-autor (es) estão vinculados.

Resumo

Este trabalho apresenta a formatação que deve ser utilizada nos artigos a serem submetidos a V Semana de Produção Acadêmica do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da Universidade Federal de Campina Grande de 2009. Leia com atenção este documento, pois a análise preliminar do Comitê Científico levará em conta as normas desse documento. O máximo de palavras para o resumo é 250.

Palavras-chave: Semana de Produção Acadêmica. Artigos. Modelo.

Área Temática: Selecionar uma dentre as áreas temáticas do evento.

Introdução

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos artigos a serem submetidos ao **V Semana de Produção Acadêmica do CCJS/UFCG**. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos artigos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu artigo.

Formatação geral¹

O artigo completo não deve exceder 15 (quinze) páginas. As margens superiores e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferiores e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4. Por favor, verifique esse aspecto, pois se o trabalho for enviado em outro formato prejudicará a avaliação do trabalho submetido.

O artigo e a ficha de identificação devem ser enviados **apenas em formato Word** para os seguintes endereços:

1. Artigos submetidos à área 1 – Direito: spa.direito@gmail.com
2. Artigos submetidos à área 2 – Ciências Contábeis e Administração: spa.contabeiadms@gmail.com

Obs.: O (s) autor (es) deve (m) ficar atentos às respectivas linhas de pesquisa das áreas (grupos de trabalho) de Direito, Ciências Contábeis e Administração.

O limite de submissão de artigos é de no máximo três (3), seja como autor ou co-autor. Cada trabalho poderá ter no máximo quatro (4) autores (incluídos os co-autores).

Área de Direito

- Grupo I – Estado, Criminologia e Cidadania
- Grupo II – Bioética, Biodireito e Direitos Fundamentais
- Grupo III – Direitos Humanos, Ambiental e de Águas
- Grupo IV – Teoria Geral dos Direitos Humanos e práticas jurídicas
- Grupo V - Desenvolvimento, Trabalho, Integração Econômica
- Grupo VI - Educação em Direitos Humanos
- Grupo VII – Juventude e Inclusão social
- Grupo VIII – Tema Livre

Área de Ciências Contábeis e Administração

- Grupo I – Contabilidade para Usuários Externos
- Grupo II – Contabilidade para Usuários Internos
- Grupo III – Gestão de Micro e Pequenas Empresas
- Grupo IV – Ensino e Pesquisa em Contabilidade e Administração
- Grupo V – Tema Livre

Na seqüência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Cabeçalho: a margem superior direita deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: V Semana de Produção Acadêmica do CCJS/UFCG, Sousa, PB, 26 a 30 de Outubro de 2009. A letra deve ser Time New Roman, tamanho 11.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Times New Roman* tamanho 15, em negrito, primeira letra de cada palavra em maiúscula e demais letras em minúscula.

¹ Adaptado do Modelo de Formatação de Artigo Científico. XV Congresso Brasileiro de Custos. In: <http://www.congressodecustos.com.br> Acesso: 21 de agosto de 2008.

Resumo: duas linhas abaixo do título, o resumo deve ser no próprio idioma do trabalho, com no máximo 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples.

Palavras-chave: imediatamente abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras-chave, no mesmo idioma do artigo. Sugere-se a apresentação de três palavras-chave, com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas.

Área Temática: imediatamente abaixo das palavras-chave, deve ser informada a área temática do artigo.

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3 etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo da área temática.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. O corpo de texto utiliza fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

- No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;
- Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito manualmente, utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;
- Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

Nomes dos autores: Não deverá haver identificação dos autores no trabalho. A identificação dos autores do artigo, em qualquer parte, acarretará na **desclassificação** do mesmo. Deve haver cuidado especial em retirar as identificações constantes nas propriedades do arquivo (**menu arquivo/propriedades/resumo**). Sugerimos que, após a formatação geral do artigo ou resumo, os autores verifiquem este quesito, acessando as propriedades do documento.

Formatação de tabelas, quadros e figuras

Os títulos das figuras e quadros devem vir abaixo dos mesmos e os títulos das tabelas devem vir acima das mesmas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre o texto-objeto e o título. Esses objetos e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, Figura 1). Para os títulos, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado.

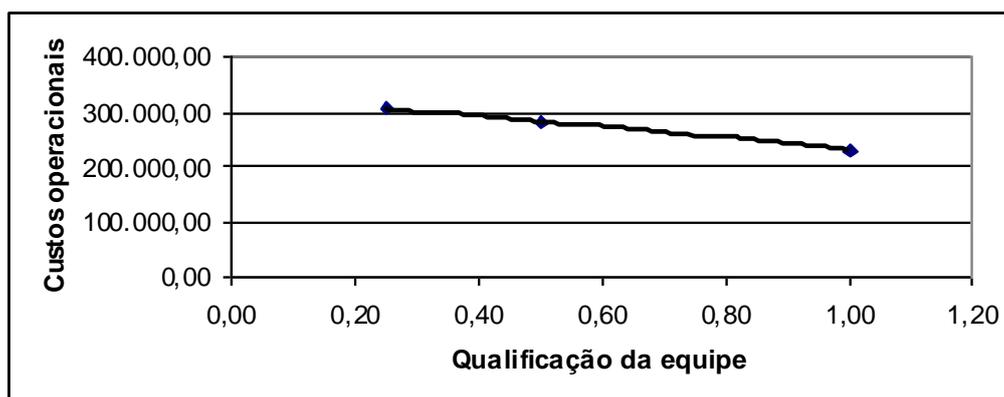


Figura 1 – Exemplo de figura

Nos quadros e tabelas, deve ser usado, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 11. No entanto, caso o quadro tenha muita informação, pode-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

Deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção: ...formatar objeto ...layout ...alinhado. Preferencialmente na inserção de objetos e na colagem (usar "colar especial") deve ser desabilitado a opção "flutuar no texto".

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto que a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas.

Item	Qualitativo	Quantitativo
Teoria social	Ação	Estrutura
Método	Observação, entrevista	Experimentação, pesquisa
Questão	O que é X? (classificação)	Quantos Xs? (enumeração)
Raciocínio	Indutivo	Dedutivo
Método de amostragem	Teórico	Estatístico
Força	Vigência	Confiabilidade

Fonte: Adaptado de Mays (1996 apud GREENHALG, 1997)
 Quadro 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: adaptado de Mays (1996 apud GREENHALG, 1997)

Idiomas

Serão avaliados artigos submetidos em português, espanhol e inglês. Os artigos aceitos para o evento serão encaminhados para a comissão das respectivas áreas temáticas para avaliar

Os artigos aceitos serão apresentados oralmente ou na forma de painel (pôster).

Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO; SICLANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento simples, prevendo espaço simples entre referências, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

As demais instruções que porventura não estejam esclarecidas nestas instruções devem seguir as normas da ABNT.

Referências

ALFONSO-GOLDFARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.) **História da ciência: o mapa do conhecimento**. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p. (América 500 anos, 2).

ARAUJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena**. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

ARTE de furtar... Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. **Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos**. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO. XV Congresso Brasileiro de Custos. In: <http://www.congressodecustos.com.br> Acesso: 21 de agosto de 2008.

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm>. Acesso em: 19 set. 1998.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Anexo A

Os anexos devem vir ao final do trabalho. Vale lembrar que o trabalho completo, incluindo as referências e os anexos, não deve exceder 15 páginas.

Anexo B

A avaliação será no sistema de Avaliação Anônima, sendo que os trabalhos serão examinados pela Comissão de Científica de cada Área, sem a identificação de seus autores. Por isso, é importante retirar qualquer nome do sumário do arquivo. Por exemplo, se estiver utilizando o *Word*, selecione “arquivo / propriedades”. Na pasta “resumo”, apague o nome do autor.