



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO DE APOIO ESTUDANTIL
CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

EDITAL Nº 21/2017

A **Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários** através da **Coordenação de Apoio Estudantil, Direção do Centro de Educação e Saúde e Coordenação de Assistência Estudantil local** no uso de suas atribuições legais, com base na Resolução 07/2015 da UFCG e no Decreto 7.234/2010 - Presidência da República vem, por meio deste, informar a abertura de seleção para o **Programa de Residência Universitária** referente ao período letivo 2017.1, de acordo com os objetivos, prazos e procedimentos a seguir:

1. **DO OBJETIVO:** Prestar assistência a estudantes de graduação na modalidade presencial da UFCG/Campus Cuité - Centro de Educação e Saúde – CES em situação de vulnerabilidade socioeconômica através da inserção no Programa da Residência Universitária, de maneira a contribuir para a manutenção e permanência dos mesmos nesta Universidade.

2. **DAS VAGAS**

19 vagas na residência masculina

12 vagas na residência feminina

3. **DO CRONOGRAMA**

DATA	HORÁRIO	EVENTO	LOCAL
09/05/2017 até 17/05/2017	De acordo com os horários do Protocolo - CES	Período de INSCRIÇÕES	Protocolo do CES
18 a 19/05/2017	----	Análise documental	Sala do Serviço Social do referido campus
22/05/2017 a 24/05/2017	----	Entrevistas socioeconômicas	A definir

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



Previsão 26/05/2017	----	Divulgação do RESULTADO FINAL	Site e Murais do CES/UFPG
A definir	----	Encontro Preparatório para Novos Residentes	A definir

OBSERVAÇÕES: Outros procedimentos, critérios e instrumentos técnicos poderão ser utilizados pelo profissional que realizará a seleção durante o processo, conforme julgue necessário.

Caso o estudante seja inserido em outro Programa de Assistência Estudantil deverá optar pelo recebimento ou inserção em apenas um programa.

4. DA SELEÇÃO:

4.1 A seleção dos estudantes se dará através de análise socioeconômica (**com FORMULÁRIO e DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA em ANEXO**) realizada por Assistente Social do CES/UFPG;

4.2 A seleção irá **priorizar** os estudantes que atendam aos seguintes critérios:

4.2.1 Ter concluído o ensino médio em escolas públicas ou privadas com bolsa integral;

4.2.2 Não residir no Município de Cuité ou em cidades limítrofes/mais próximas (somente quando houver condições de deslocamento adequadas);

4.2.3 Não ter concluído um curso superior;

4.3 As solicitações serão **INDEFERIDAS** quando o candidato:

4.3.1 Não apresentar a documentação completa exigida (Anexo I) ou qualquer documentação complementar solicitada pela/o Assistente Social; **é obrigação do candidato a entrega da documentação completa, não devendo ser aceita documentação e inscrição fora do período de inscrições do Programa;**

4.3.2 Possuir renda familiar per capita que ultrapasse um salário mínimo e meio;

4.3.3 Faltar a todas ou a alguma das etapas exigidas no processo seletivo;

4.3.4 Prestar informações **inverídicas**.

5. DO RESULTADO E DA REVISÃO DE ANÁLISE:



5.1 O RESULTADO FINAL deverá ser publicado nos canais de comunicação da UFCG e nos Murais do CES.

5.2 Os estudantes que tiveram sua solicitação **INDEFERIDA**, caso achem necessário terão o prazo máximo de 2 dias úteis contados da data da publicação do resultado provisório para solicitar revisão da documentação mediante entrega de justificativa devidamente protocolada ao setor de Serviço Social do CES.

6. ADESÃO AO PROGRAMA:

6.1 Os estudantes selecionados deverão participar de **Encontro Preparatório para Novos Residentes**;

6.1.1 Durante o encontro os estudantes deverão assinar TERMO DE COMPROMISSO, a partir do qual toma ciência dos critérios de permanência do programa em tela;

6.1.2 A ausência do estudante selecionado no referido Encontro (sem justificativa aceitável) poderá implicar em seu desligamento do Programa.

7.1 DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA:

7.2 Não ter sido aprovado no número de disciplinas estabelecido pelo programa, sem justificativa plausível;

7.3 Após conclusão do curso de graduação;

7.5 Desistência e/ou abandono do curso;

7.7 Descumprimento do que está previsto no Regimento Geral das Residências Universitárias da UFCG;

7.6 Em casos de irregularidade, inveracidade e/ou omissão de informações constatadas pelos responsáveis pela Assistência Estudantil da UFCG durante o período de permanência no Programa.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS:

8.1 A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e a Direção do Centro de Educação e Saúde juntamente com a Coordenação de Assistência Estudantil local reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

8.2 É de responsabilidade do estudante interessado, conhecer e cumprir as exigências deste edital incluindo seus prazos estabelecidos sob risco de desclassificação;

8.3 O estudante que não preencher e não assinar o **formulário socioeconômico** devidamente terá seu cadastro excluído do processo de avaliação.

8.4 Caso o estudante participe indevidamente do Programa por alguma razão e a qualquer tempo, deverá ressarcir os valores a UFCG estando sujeito a apuração da responsabilidade civil, administrativa e/ou criminal observada a legislação pertinente.

8.5 A qualquer tempo este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.



8.6 Todas as informações fornecidas pelo estudante estarão sujeitas à verificação. Comprovada a inveracidade das informações, a qualquer tempo, o estudante perderá o direito ao Programa, além de estar sujeito às penalidades previstas na legislação vigente da UFCG.

8.7 Para maiores informações e/ou esclarecimentos entrar em contato com a Coordenação de Assistência Estudantil/Serviço Social/CES – **Fone (83) 33721900/33721953** – E-mail: servicosocialces@gmail.com .

Cuité, 03 de maio de 2017

Vanessa da Silva
Assistente Social – CES/UFCG

Maria Francisca Máximo Dantas
Assistente Social – CES/UFCG

José Justino Filho
Diretor do CES

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Deverá ser apresentada **CÓPIA** de documentação **DO CANDIDATO** e dos **DEMAIS MEMBROS DA FAMÍLIA** residentes no mesmo domicílio ou daqueles membros em que o(a) estudante dependa legalmente;
2. Para os membros do grupo familiar **MENORES de 18 anos** deverá ser apresentada **CÓPIA** de Registro de Nascimento ou RG, exceto os(as) menores de 18 anos emancipados;
3. O (a) estudante (candidato) menor de 18 anos deverá levar o Termo de Responsabilidade (**Modelo ANEXO VI**) para o Responsável legal assinar;

IDENTIFICAÇÃO:

1 Carteira de Identidade do estudante e demais membros do grupo familiar (frente e verso) ou Certidão de Nascimento de quem não possui outro documento de identidade.
2 CPF do estudante, dos pais/responsáveis legais e /ou cônjuge, irmãos maiores de 18 anos, exceto os(as) menores de 18 anos emancipados;
3 Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (há um Modelo no ANEXO II) de quem compõe o grupo familiar, se for o caso. União Estável é equiparada ao casamento para todos os efeitos e deve ser declarada.
4 Termo de audiência ou certidão de casamento com averbação, em caso de separação ou divórcio; 4.1 AUTODECLARAÇÃO da genitora ou do genitor contendo o tempo que estão separados e o valor da pensão alimentícia (oficial ou não) e/ou que não a recebe.
5. Termo de Guarda, Tutela ou Curatela , caso tenha algum membro do grupo familiar nesta situação. OBS: Nos casos em que não há documento de guarda oficial o responsável deve emitir DECLARAÇÃO de próprio punho atestando a responsabilidade pelo membro familiar.
6. Certidão de Óbito , nos casos de membros do grupo familiar falecidos.
7. DUAS fotos 3X4 recentes do estudante.
8. Certificado de Conclusão do ensino médio (apenas do estudante) , caso tenha sido bolsista integral trazer declaração comprobatória ou usuário de Programas de Assistência Estudantil trazer declaração comprobatória.
9. Comprovante de matrícula- RDM (Feras e Veteranos) e Histórico atualizado (veteranos).

COMPROVANTES DE RENDA (CONFORME CADA SITUAÇÃO ESPECÍFICA DO GRUPO FAMILIAR):

1. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) ATUALIZADO – IRPF 2017 para todos aqueles que declararam no grupo familiar ou seja responsável pelo aluno(a). APRESENTAR DECLARAÇÃO COMPLETA.
2. Trabalhadores assalariados: comprovantes relativos aos últimos 03 meses (contracheque ou similar); E carteira de trabalho constando as páginas da foto, dos dados pessoais, do último contrato de trabalho assinado

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



Universidade Federal
de Campina Grande

Pró-Reitoria de
Assuntos Comunitários



<p>e da próxima, em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco. Caso o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência. Documento obrigatório, inclusive, para funcionários públicos, empresários, autônomos, desempregados, aposentados ou aqueles que nunca tiveram registro na carteira.</p>
<p>3. Trabalhadores Autônomos/Informais/Temporários (“BICOS”): Declaração do contador, caso tenha contabilidade escriturada ou Declaração de Trabalho Autônomo (Modelo ANEXO III), informando atividade que realiza e a renda média mensal dos últimos 03 meses; e, - Carteira de Trabalho nas páginas onde consta: a identificação do trabalhador, a rescisão do último contrato de trabalho e a próxima página em branco; Caso o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência e, Registro no INSS e comprovante da última contribuição, se contribui com o INSS.</p> <p>- Extrato bancário dos últimos 3 meses</p>
<p>4. Empregada doméstica com Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) assinada: na folha de identificação e no contrato de trabalho atual da CTPS e Declaração assinada pelo empregador contendo o salário atual. Caso não tenha Carteira de Trabalho assinada, entregar a mesma documentação exigida para Trabalhador Autônomo.</p>
<p>5. Aposentado/ Benefício de Prestação Continuada (BPC) e outros benefícios do INSS: Comprovante atualizado retirado no site: https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</p>
<p>6. Pensionista e outros benefícios do INSS: Comprovante atualizado retirado no site: https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml e Declaração de desemprego, de próprio punho, com a assinatura do declarante e Carteira de Trabalho nas páginas onde consta: a identificação do trabalhador, a rescisão do último contrato de trabalho e a próxima página em branco. Caso o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência</p>
<p>7. Estagiário/Bolsista remunerado: Contrato, termo de compromisso ou Declaração da Instituição onde desenvolve a atividade, indicando o prazo de duração e o valor da remuneração;</p>
<p>8. Desempregado/DONA DE CASA: Declaração de desemprego, de próprio punho, com a assinatura do declarante (ANEXO V) e Carteira de Trabalho nas páginas onde consta: a identificação do trabalhador, a rescisão do último contrato de trabalho e a próxima página em branco. Caso o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência; Seguro Desemprego – se houver recebimento deste, apresentar documento referente às parcelas;</p>
<p>9. Estudantes do grupo familiar, maiores de 18 anos, sem vínculo empregatício: apresentar Carteira de Trabalho onde consta: identificação do trabalhador, a rescisão do último contrato de trabalho (e/ou página onde consta a data de saída) e a próxima página em branco.</p>
<p>10. Proprietário ou sócio-proprietário de empresa: Extrato bancário dos últimos 3 meses. Declaração do SIMPLES completa ou DIPJ e Demonstrativo de Resultado do último exercício assinado por contador responsável.</p>
<p>11. Agricultor: ITR (Completo). DAP COMPLETA atualizada (Declaração de Aptidão ao Pronaf) e/ou Declaração fornecida pelo Sindicato de Trabalhadores Rurais contendo as seguintes informações:</p> <p>11.1 Identificação do proprietário (Nome, CPF, RG e endereço);</p> <p>11.2 Identificação da propriedade (área e endereço);</p>

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



12.3 Como utiliza a terra (o que produz e qual a renda mensal).

12.4. Outros rendimentos: (apresentar documento correspondente).

12. Programas sociais:

12.1 No caso de rendas proveniente de Programas Sociais (Ex: Bolsa-família) apresentar comprovantes atualizados que contenham: NOME DO TITULAR, DATA e VALOR do benefício recebido.

13. Outros rendimentos: apresentar documento correspondente/comprovantes (aluguel, poupanças, entre outros).

13.1 No caso de recebimento de **AJUDA FINANCEIRA** de parentes e/ou amigos deve-se apresentar **DECLARAÇÃO** do doador devidamente assinada.

COMPROVANTES DE DESPESAS E OUTRAS SITUAÇÕES: (CASO O ESTUDANTE NÃO RESIDA NA CIDADE EM QUE ESTUDA, DEVERÁ ANEXAR TAMBÉM OS COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA E GASTOS DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS)

1. Comprovante de fatura de energia e/ou de água do estudante e do grupo familiar, para fins de comprovação de residência e de gastos;

2. Comprovante de despesa com moradia do estudante e dos pais e/ou responsáveis:

2.1. **Se for aluguel:** apresentar contrato ou recibo de Imobiliária. Se esses comprovantes não tiverem em nome do estudante e/ou dos pais, apresentar declaração de próprio punho informando a situação;

2.2. **Se for aluguel direto com o proprietário:** apresentar Declaração de Aluguel (**Modelo ANEXO IV**) assinada pelo proprietário do imóvel com cópia da identidade do mesmo;

2.3. **Se for financiamento:** apresentar comprovante da prestação mensal atualizada.

3. Comprovante de pagamento de pensão alimentícia: se for descontado em contracheque apresentar cópia do mesmo e caso não, apresentar declaração assinada pelo pai/mãe ou responsável.

4. Atestado Médico atualizado com nome da doença ou CID do integrante do grupo familiar em caso de doença grave, crônica e/ou incapacitante. No caso do uso de medicamentos não disponibilizados pelo SUS apresentar comprovantes ATUALIZADOS de gastos com medicação de uso contínuo. No caso de existência de pessoa com deficiência no grupo familiar, apresentar Laudo Médico.

5. Comprovante de gasto com transporte em caso de transporte coletivo (Apresentar relatório fornecido pela empresa de ônibus atualizados); se locado (Recibo de pagamento assinado pelo Condutor do veículo).



FORMULÁRIO SÓCIOECONÔMICO

Foto
3X4

NOME DO ESTUDANTE: _____

MATRÍCULA: _____ CURSO: _____

PERÍODO: _____ TURNO: _____ CAMPUS: _____

INFORMAÇÃO IMPORTANTE: Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone e e-mail) atualizados no setor de Serviço Social.

I) IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE			
Nome:	Sexo: M () F ()	RG:	
Data de nascimento: / /	Idade:	CPF:	
E-mail:	Telefone:		
Estado civil: () Solteiro () Casado () União estável () Separado/divorciado () Viúvo			
Cor/Raça: () Branca () Preta () Parda () Indígena () Amarela () Não desejo declarar			
Possui graduação? Sim () Não ()		Cursa outra graduação? Sim () Não ()	
Alguém da sua família já concluiu um curso superior? Sim () Não ()			
Possui alguma deficiência? Sim () Não ()		Se possui, qual?	
Possui alguma Bolsa Acadêmica? Sim () Não ()		Se possui, qual?	
Participa dos Programas de Assistência Estudantil? () Sim () Não		Se sim, qual?	
Como se deu o seu ingresso na UFCG? Cotas () Vagas livres ()		Se cotas, quais?	
ENDEREÇO DOS SEUS PAIS OU RESPONSÁVEIS			
Rua/avenida:			Nº:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



Universidade Federal
de Campina Grande

Pró-Reitoria de
Assuntos Comunitários



SEU ENDEREÇO			
Rua/avenida:			Nº:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
SEUS DADOS BANCÁRIOS			
Banco:	Agência:	Conta:	
II) SITUAÇÃO HABITACIONAL DO ESTUDANTE			
Com quem você mora na sua cidade de origem? () Sozinho () Pais ou responsáveis () Parentes () Cônjuge () Amigos () Outro: _____			
Com quem você mora na cidade em que realiza o curso? () Sozinho () Pais ou responsáveis () Parentes () Cônjuge () Amigos () Outro: _____			
Qual tipo de Moradia do estudante? () Própria () Cedida () Alugada - Valor: R\$ _____ () Pensionato - Valor: R\$ _____ () Financiada – Valor da parcela: R\$ _____ () Outro: _____			
Em caso de divisão: Eu divido com _____ pessoas e pago o valor de R\$ _____			
Situação de moradia dos pais ou responsáveis? () Imóvel próprio () Financiada - Valor da parcela: R\$ _____ () Imóvel cedido () Alugado - Valor mensal: R\$ _____ () Outros - Especificar: _____ Alguma observação em relação à situação de moradia? _____ _____ _____			
III) DESPESA MENSAL NOS TRAJETOS: RESIDÊNCIA/UNIVERSIDADE/RESIDÊNCIA			
Que transporte você utiliza para ir para a universidade:			

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



() Transporte coletivo () Transporte locado (Van, ônibus) () Carro/moto próprio () Carona
() Outro - Especificar: _____

Valor do gasto mensal com transporte R\$ _____

Em caso de divisão:

Eu divido com _____ pessoas e pago o valor de R\$ _____

IV) COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR DO ESTUDANTE

Nome (apenas o primeiro)	Idade	Parentesco	Estado Civil	Escolaridade	Profissão/ Ocupação	Renda Mensal Bruta

V) OUTROS RENDIMENTOS RECEBIDOS PELOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Tipo do Rendimento:

() Mesada - Valor R\$ _____ () Auxílio de parentes ou amigos - Valor R\$ _____

() Aluguel ou arrendamento - Valor R\$ _____ () Outros - Especificar: _____

Alguém recebe Pensão Alimentícia? Sim () Não () Se sim, especifique abaixo:

Nome	Valor	Tipo (Bolsa Família, outros)



Universidade Federal
de Campina Grande

Pró-Reitoria de
Assuntos Comunitários



VI) BENS PATRIMONIAIS DO GRUPO FAMILIAR

Descrição do Bem (Casa, apartamento, sala comercial, veículo [ano/marca/modelo], cotas de empresa, aplicações financeiras, poupança, lote rural, implementos agrícolas, gado, etc.)	Município	Valor (R\$)

VII) SITUAÇÃO DE SAÚDE QUE ENVOLVE O GRUPO FAMILIAR

Que serviços de saúde você utiliza?

() Público/SUS () Particular/Planos de saúde () Misto (SUS/Convênios de Saúde)

Valor de Gastos: R\$ _____

Algum membro da família apresenta doença crônica ou deficiência? Se sim, especifique abaixo:

Nome	Tipo de Doença / Deficiência

VIII) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. Estou ciente de que o preenchimento deste formulário, não significa deferimento de qualquer benefício.

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



Universidade Federal
de Campina Grande

Pró-Reitoria de
Assuntos Comunitários



2. Estou ciente e de acordo com as condições estabelecidas neste edital.
3. Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis previstas no **Art. 299 do Código Penal Brasileiro, o qual afirma ser crime: “omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deva constar, ou inserir, ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com o fim de prejudicar o direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”**.
4. Declaro que as cópias dos documentos, anexados a este edital conferem com o original, sob minha responsabilidade pessoal.

Local e Data: _____, ____/____/____

Assinatura do Aluno(a)

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____, inscrito sob o CPF nº _____ - _____, RG _____, e _____ (nome do cônjuge),

Inscrito sob o CPF nº _____ - _____, RG _____, declaramos, sob penas da lei, que convivemos em **União Estável** desde _____ (data), de natureza familiar, pública e duradoura com o objetivo de constituição da família nos termos dos artigos 1.723 e seguintes do Código Civil.

(Local e data) _____, _____ de _____ de _____.

1º Declarante (assinatura)

2º Declarante (assinatura)

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO

Eu, _____, inscrito sob o CPF nº _____._____._____-_____, declaro, para fins de apresentação ao processo de análise socioeconômica da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que exerço o trabalho de _____(descrever a atividade/profissão que desempenha), sem nenhum vínculo empregatício, desde _____ (data), obtendo como remuneração média mensal R\$ _____.

(Local e data) _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL (quando não possui contrato formalizado)

Eu, _____, inscrito sob o CPF nº _____._____._____-_____, RG _____, declaro, para fins de apresentação ao processo de análise socioeconômica da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que _____(nome do estudante) paga aluguel mensal de R\$ _____, sendo esta residência de minha propriedade, localizada no seguinte endereço: _____.

Obs.: Anexar cópia do documento de Identidade do proprietário do Imóvel.

(Local e data) _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante (proprietário do Imóvel)

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO/DONA DE CASA

Eu, _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, natural do estado de _____, município de _____, nascido(a) em ____/____/____, portador do RG _____, órgão expedidor _____, CPF _____, declaro sob as penas da lei que estou atualmente desempregado formal e informalmente e que não possuo nenhum tipo de rendimento

(Local e data) _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do declarante (proprietário do Imóvel)

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil



ANEXO VI

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, natural do estado de _____, município de _____, nascido (a) em ____/____/____, portador do RG _____, órgão expedidor _____, CPF _____, declaro sob pena da lei que sou responsável legal pelo estudante _____.

(Local e data) _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável Legal

CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Coordenação de Assistência Estudantil