



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFCG
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS - CCJS

EDITAL Nº 06, DE 08 DE JUNHO DE 2010

O Diretor do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais da Universidade Federal de Campina Grande, *Campus* de Sousa-PB, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Portaria MEC 327, de 19 de Março de 2010, publicada no DOU nº 54, seção 1, p. 19, de 22/03/2010 e no Decreto nº. 6.944, de 21/08/2009, da Presidência da República, publicado no DOU de 24/08/2009, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para concurso público de provas e títulos destinado a selecionar candidatos para o provimento de **02 (duas) vagas de Professor de 3º Grau**, da carreira do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, vagas estas **Oriundas do REUNI 2010**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie, no que couber, será regida pela Resolução nº 07/2007, de 02 de outubro de 2007, da Câmara Superior de Gestão Administrativo-Financeira do Conselho Universitário da Universidade Federal de Campina Grande e pelas normas contidas neste Edital.

1.2. A retribuição do pessoal docente compreende o vencimento ou salário fixado em lei para cada nível, os incentivos funcionais e demais vantagens previstas em lei.

1.3. O processo seletivo compreenderá as 03 (três) fases seguintes: prova escrita e prova didática, ambas de caráter eliminatório, e exames de títulos.

a) Participarão da prova escrita os candidatos cujas inscrições forem homologadas;

b) Participarão da prova didática os candidatos que obtiverem pelo menos 70 pontos na prova escrita;

c) Participarão do exame de títulos os candidatos que obtiverem pelo menos 70 pontos na prova didática.

1.4. A seleção será realizada pela Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis para as Áreas de conhecimento objeto do concurso, Regime de Trabalho, Classe, Número de Vagas e Requisitos Específicos (Titulação Acadêmica Mínima Exigida), conforme especificados no quadro abaixo:

Área de Conhecimento	Regime de Trabalho	Classe e Padrão	Nº de Vagas	Requisitos Específicos (Titulação Acadêmica Mínima Exigida)
Administração Geral	T-40 com Dedicção Exclusiva	Assistente, I	01	Graduação em Administração com Mestrado em Administração ou Engenharia da Produção
Administração Financeira	T-40 com Dedicção Exclusiva	Assistente, I	01	Graduação em Administração com Mestrado em Administração ou Engenharia da Produção ou Economia ou Ciências Contábeis

2. DO CARGO

2.1. Denominação, classe e nível de ingresso:

- Professor Assistente, Padrão I, T-40 com Dedicção Exclusiva (1ª Chamada)

- Professor Auxiliar, Padrão I, T-40 com Dedicção Exclusiva (2ª chamada, ver tópico 4.2)

2.2. Remuneração inicial do cargo:

Cargo/ padrão	Regime de trabalho	Vencimento básico (R\$)	Retribuição por Titulação - RT (R\$)	Gratificação Executiva de Magistério Superior - GEMAS (R\$)	Remuneração inicial bruta (R\$)
Assistente I	Dedicção Exclusiva	2.001,86	1.406,62	1.034,12	4.442,60
Auxiliar I	Dedicção Exclusiva	1.728,28	0,00	1.029,36	2.757,64

2.3. Jornada de Trabalho:

Professor Assistente, Padrão I, T-40 com DE: quarenta horas semanais de trabalho em tempo integral.

Professor Auxiliar, Padrão I, T-40 com DE: quarenta horas semanais de trabalho em tempo integral.

2.4 O pessoal docente, na qualidade de servidor público, fica submetido ao Regime Jurídico Único e à legislação complementar do Pessoal Civil da União. A lotação de cargos de magistério será feita por Unidade Acadêmica e dimensionada em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Será respeitada a carga horária mínima semanal de oito horas-aula.

3. DAS CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 3.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira com situação regular no país;
- 3.2. Estar em gozo dos direitos políticos;
- 3.3. Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 3.4. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- 3.5. Apresentar declaração de não acumulação de cargo ou emprego público (De acordo com o § 3º do art. 118 da Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e da Lei Nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997. Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade);
- 3.6. Apresentar declaração de bens e valores patrimoniais.

§ 1º Os documentos comprobatórios relacionados no item 3 serão exigidos de todos os candidatos no ato da inscrição, exceto os discriminados nos subitem "3.5", que deverão ser apresentados apenas pelos candidatos convocados para nomeação.

§ 2º Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no concurso.

§ 3º A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 3 impedirá a posse do candidato.

4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

4.1. A guia de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para professor Assistente I e de R\$ 65,00 para professor Auxiliar I (observado o disposto no item 5.2), onde deve ser obtida no site www.tesouro.fazenda.gov.br, SIAF, Guia de Recolhimento da União, Impressão – GRU Simples, utilizando os seguintes dados: Unidade Favorecida: UG 158198; Gestão 15281; código do recolhimento 28883-7; Vencimento: 19/03/2010 (para Professor Auxiliar T-20, T-40 com DE e para Professor Assistente T-40 com DE); CPF e nome do Contribuinte/Candidato; Valor Principal e Valor Total (Taxa de Inscrição), concluindo com a emissão da GRU para pagamento exclusivamente no Banco do Brasil.

4.2. O valor da taxa de inscrição, uma vez pago, não será restituído em nenhuma hipótese.

4.3. O candidato oriundo de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.593, de 02/10/2008 e Decreto nº 6.135, de 26/06/2007, que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e deseje solicitar isenção da taxa de inscrição deverá fazê-la até o dia 08/07/2010 através de requerimento disponível na Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis ou no endereço www.ccjs.ufcg.edu.br.

4.3.1. O requerimento deve ser entregue e protocolado no local de inscrição e a resposta sobre o deferimento ou não, será divulgado no endereço eletrônico www.ccjs.ufcg.edu.br e no quadro de aviso da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis no dia 12 de julho de 2010.

4.3.2. O candidato cujo pedido de isenção tiver sido indeferido, deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição e entregar através de protocolo no local de inscrição, ou enviar via Correio, por SEDEX, o comprovante original do depósito bancário no valor da taxa de inscrição conforme especificado no subitem 4.1, até o último dia de inscrição do concurso.

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. As inscrições serão realizadas pessoalmente ou por procuração, com firma reconhecida, na Coordenação da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis da Universidade Federal de Campina Grande, à Rua Sinfrônio Nazaré, 38, Centro, Sousa-PB, CEP: 58.800-240, **no período de 14 de Junho a 16 de Julho de 2010 (1ª chamada)** para a classe de Professor Assistente Padrão I, T-40 com DE, em dias úteis, no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00, para todos os cargos discriminados no item 1.4.

5.2 Não havendo inscrições para a classe de Professor Assistente Padrão I T-40 com DE, automaticamente serão abertas inscrições no período de **26 de julho a 09 de Agosto de 2010 (2ª chamada)**, para a classe de Professor Auxiliar, Padrão I, T-40 com DE.

5.3. O candidato apresentará no ato da inscrição:

- a) Requerimento de inscrição assinado pelo candidato ou seu procurador devidamente habilitado, dirigido ao Coordenador Administrativo da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis, conforme modelo disponível no endereço www.ccjs.ufcg.edu.br / www.ufcg.edu.br;
- b) Comprovante original do depósito bancário no valor da taxa de inscrição, como especificado no subitem 4.1.
- c) Fotocópia legível da Carteira de Identidade e do CPF;
- d) Declaração de que tem conhecimento e aceita as condições e normas estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento, e na Resolução Nº 07/2007, de 02/10/2007, da Câmara Superior de Gestão Administrativo-

Financeira do Conselho Universitário da UFCG, disponíveis na Unidade Acadêmica e na Internet (www.ufcg.edu.br e/ou www.ccjs.ufcg.edu.br).

5.4. No caso de inscrição via postal todas as cópias deverão ser autenticadas. As inscrições em caráter presencial ou por procuração poderão ser autenticadas, após serem conferidas, pelo servidor designado para tal finalidade. Todos os documentos comprobatórios deverão ser obrigatoriamente autenticados;

5.5. O servidor designado para receber a documentação exigida no subitem 5.2, o fará mediante a apresentação dos originais, conferindo e autenticando todas as páginas que lhe forem entregues, rubricando-as e numerando-as à vista do candidato ou seu procurador, além de listar o material não textual.

5.6. Após o ato de inscrição, o candidato ou seu procurador receberá, sem prejuízo de outras instruções eventualmente exaradas, uma cópia dos seguintes documentos:

a) Resolução Nº 07/2007 citada na letra “i” do subitem 5.2;

b) Anexo 1 deste edital (Prazos regulamentares do concurso);

c) Informações complementares (Calendário de Provas e Nome dos Membros da Comissão Examinadora).

5.7. Os documentos apresentados conforme as exigências do subitem 5.2 ficarão em poder da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis, não cabendo devolução.

5.8. No ato da inscrição, se realizada por procurador, esse deverá apresentar original da Procuração e entregar uma cópia autenticada do instrumento, ficando esta em poder da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis.

5.9. A inscrição poderá ser feita também por via postal, através de Carta Registrada com Aviso de Recepção (AR) ou SEDEX, dentro do prazo estabelecido neste Edital.

5.10. A apresentação dos documentos relacionados à prova de títulos ocorrerá após a divulgação do resultado da prova didática, conforme prazo estipulado neste edital.

5.11 Não será permitida inscrição condicional, nem admitida complementação documental fora dos prazos estabelecidos neste edital, salvo se a Comissão Examinadora em caso de dúvida, exigir do candidato documentos que comprovem a veracidade ou autenticidade de peças processuais entregues no ato da inscrição.

6. DAS PROVAS

6.1. Local de realização por área de conhecimento:

a) b) Administração Geral: Sala I, Bloco D – Centro de Ciências Jurídicas e Sociais – *Campus Sousa* - UFCG/PB.

c) Administração Financeira: Sala II, Bloco D – Centro de Ciências Jurídicas e Sociais – *Campus Sousa* - UFCG/PB.

6.2. Período e horário (Por área de conhecimento):

b) Administração Geral (Professor Assistente):

Prova escrita: 23 de agosto de 2010 – 08h00min;

Sorteio do ponto da prova didática – 24 de agosto de 2010 – 08h00min (ou 24 horas após o início da prova escrita)

Prova didática – 24 horas após o sorteio do ponto da prova didática.

Prova de títulos: depois de decorrido o prazo de entrega da documentação (*Curriculum Vitae* atualizado com toda a documentação comprobatória autenticada, ou então a ser conferida pelo servidor designado, no qual averiguará a autenticidade dos mesmos). A entrega da documentação para a prova de títulos deve ser realizada na Coordenação da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis. Somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores (prova escrita e prova didática). O prazo para entrega da documentação pelos candidatos aptos à prova de títulos corresponderá em até 24 horas após a divulgação do resultado da prova didática no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00 na Secretaria da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis. Findo este prazo a comissão avaliadora iniciará a prova de títulos.

b) Administração Financeira (Professor Assistente):

Prova escrita: 23 de agosto de 2010 – 08h00min;

Sorteio do ponto da prova didática – 24 de agosto de 2010 – 08h00min (ou 24 horas após o início da prova escrita)

Prova didática – 24 horas após o sorteio do ponto da prova didática.

Prova de títulos: depois de decorrido o prazo de entrega da documentação (*Curriculum Vitae* atualizado com toda a documentação comprobatória autenticada, ou então a ser conferida pelo servidor designado, no qual averiguará a autenticidade dos mesmos). A entrega da documentação para a prova de títulos deve ser realizada na Coordenação da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis. Somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores (prova escrita e prova didática). O prazo para entrega da documentação pelos candidatos aptos à prova de títulos corresponderá em até 24 horas após a divulgação do resultado da prova didática no horário das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00 na Secretaria da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis. Findo este prazo a comissão avaliadora iniciará a prova de títulos.

6.3. Todas as etapas das provas serão avaliadas por uma Comissão Examinadora composta por três professores, com titulação igual ou superior à exigida no concurso, sendo um dos membros pertencente à outra Instituição de Ensino Superior.

6.4. A prova escrita consistirá na dissertação do tema sorteado a partir do programa e terá duração de 04 (quatro) horas. No julgamento da prova escrita serão considerados os seguintes critérios: domínio do assunto (peso 6), estruturação coerente e desenvoltura do texto (peso 2), clareza e precisão de linguagem (peso 2). O candidato deverá no ato da realização da prova apresentar documento de identificação original legível.

6.5. A prova didática, que será gravada, (conforme art. 19 XVI do Decreto 6.944/2010) consistirá em aula teórica com duração de 50 minutos referente ao tema sorteado do programa. Após o término da apresentação, a Comissão Examinadora poderá, se julgar necessário, argüir o candidato. A chamada para realização das provas obedecerá à ordem do sorteio dos candidatos. No julgamento da prova didática serão avaliados os seguintes critérios: domínio do tema sorteado (peso 4), estrutura coerente do plano de aula (peso 1), execução do plano de aula (peso 1), clareza e desenvoltura da exposição (peso 1), comunicação e uso de técnicas didáticas (peso 2) e cumprimento do tempo de aula (peso 1).

6.6. O exame de títulos constará da apreciação dos documentos comprobatórios apresentados pelos candidatos, quando da aprovação nas etapas da prova escrita e didática, e serão pontuados segundo a Tabela de Pontos anexa à Resolução nº. 07/2007. A nota do exame de títulos será obtida da seguinte forma: atribuir-se-á nota 100 (cem) ao candidato com maior pontuação e as demais notas serão calculadas proporcionalmente.

6.7. A nota final de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas nas provas escrita e didática e no exame de títulos, observados os seguintes pesos: Prova escrita (peso 3), Prova didática (peso 4) e Exame de Títulos (peso 3). Em caso de empate serão consideradas as seguintes prioridades:

6.7.1. Existindo empate com candidato de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, aplica-se o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei 10.741/2003: a) o candidato de maior idade; b) maior nota na prova didática; c) maior nota na prova escrita; d) maior nota no exame de títulos;

6.7.2. Sendo os candidatos empatados de idade inferior a 60 (sessenta anos): a) maior nota na prova didática; b) maior nota na prova escrita e c) maior nota no exame de títulos; d) o candidato de maior idade.

6.8. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o anexo II, do Decreto nº. 6.944, de 21/08/2009, da Presidência da República, publicado no DOU de 24/08/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público;

6.8.1. O critério de reprovação do item 6.8 será aplicado considerando-se a classificação desde a primeira etapa do concurso;

6.8.2. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado nos termos do item 6.8.

6.9. Durante a realização das provas não será permitida a utilização de aparelhos celulares. Na prova escrita é vedado o uso de equipamentos audiovisuais, calculadoras, bem como de qualquer material escrito ou eletrônico.

6.10. A critério da Comissão Examinadora, o sorteio do tema da prova didática poderá ser antecipado ou adiado em função do número de participantes na prova escrita.

6.11. Programas/Temas (Por área de conhecimento):

a) Administração Geral: 1. Administração Estratégica no Setor Público; 2 Gestão Estratégica de Serviços na Administração Contemporânea; 3 Entendimentos Contemporâneos sobre inovação tecnológica; 4 TGA: contribuições e análises críticas das Escolas; 5 Conceito e Prática da Sustentabilidade Empresarial; 6 Diagnóstico Estratégico: análise macro e microambiental; 7 Logística de Suprimento; 8 Qualidade e Produtividade: modelos de gestão da qualidade; 9 A influência da cultura e do clima organizacional na gestão empresarial; 10 O uso de Sistemas de Informação na Gestão Organizacional

Referências Sugeridas

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Thonson Learning, 2007.

COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão Estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2ª ed. São Paulo: Saraiva 2007 DAFT, Richard L. Organizações: Teoria e Processos. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

DEMO, Gisela; PONTE, Valter. Marketing de Relacionamento (CRM): estado da arte e estudo de casos. São Paulo: Atlas, 2008.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. 5ª ed. Pearson Education, 2004.

NOGUEIRA, José Francisco. Gestão Estratégica de Serviços: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, José Antônio Puppim de. Empresas na Sociedade - Sustentabilidade e Responsabilidade Social. Editora Campus, 2008.

TAVARES, Maurício. Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação: integrando teoria e prática. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. Comportamento Organizacional: criando vantagem competitiva. 2ª ed. São Paulo: Saraiva 2009.

b) Administração Financeira: 1 Estrutura do Ambiente Financeiro: mercado, instituições e taxa de juros; 2 Análise das Demonstrações Financeira e Fluxo de Caixa; 3 Modelos de Risco, Retorno e Precificações de Ativos; 4 Teoria de Portfólio, Medidas de Criação de Valor e Gestão Baseados em Valor; 5 Estrutura, Alavancagem e Custo de Capital; 6 Análise do Capital: Payback, VPL, VUL e TIR; 7 Orçamento de Capital e Capital de Giro; 8 Planejamento Financeiro; 9 Indicadores Financeiros e Econômicos para Avaliação das Empresas; 10 Empréstimos e Financiamento (Nacional e Internacional).

Referências Sugeridas

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro (livro-texto). 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. Administração do capital de giro. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BRITO, Paulo. Análise e viabilidade de projetos de investimentos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Alexandre Alcântara. Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Às pessoas portadoras de deficiência ou necessidades especiais será assegurado o direito de inscrição no concurso público previsto neste Edital, dele participando em igualdade de condições com os demais candidatos, desde que a deficiência ou necessidade apresentada seja compatível com as atividades do cargo para o qual concorre.

7.2. Os candidatos citados no item anterior deverão apresentar, no ato da inscrição, declaração da especificidade da deficiência, submetendo-se, quando convocados, à perícia médica por junta médica oficial, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato, como portador de deficiência, e a compatibilidade da deficiência com as atividades do cargo.

7.3. O candidato amblíope ou cego deverá solicitar por escrito, à Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica, até o último dia de inscrição, a confecção da prova especial ampliada (especificando o tipo de grau para a ampliação) ou o acompanhamento por monitor.

7.4. O candidato que não fizer a solicitação prevista no item anterior, no prazo mencionado e seja qual for o motivo alegado, não terá a prova preparada, ficando impossibilitado de a ela se submeter e, portanto, excluído do concurso.

8. DA NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

8.1. A nomeação dos candidatos fica condicionada à comprovação dos requisitos para a investidura nos cargos especificados no item 3 deste Edital.

8.2. A posse dos candidatos nomeados dar-se-á pela assinatura do Termo de Posse e ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento no Diário Oficial da União.

8.3. Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo especificado no item anterior.

8.4. O docente terá 15 (quinze) dias contados da data da posse para entrar em exercício, sendo passível de exoneração aquele que não obedecer a esse prazo.

8.5. Os nomeados e empossados exercerão a docência na UFCG, no Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, com sede no Município de Sousa-PB.

8.6. Os nomeados assumem o compromisso de fixar residência no Município de Sousa-PB.

8.7. Regime Jurídico do cargo a ser provido: os nomeados serão regidos pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os prazos regulamentares do Concurso estão apresentados no Anexo 1 deste Edital.

9.2. Após a publicação deste Edital no D.O.U., o mesmo, acompanhado de informações complementares e dos formulários correspondentes a Declaração de conhecimento e aceitação das normas do concurso e do Requerimento de Inscrição, estará disponível na internet (www.ufcg.edu.br e/ou www.ccjs.ufcg.edu.br).

9.3. Sendo necessário o adiamento do concurso por motivos relevantes, a Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica divulgará novo calendário para o certame com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da primeira prova.

9.4. Somente se submeterão às provas os candidatos cujas inscrições tiverem sido deferidas.

9.5. Todas as etapas do concurso público previsto neste Edital serão realizadas no *Campus* de Sousa-PB.

9.6. Os resultados de cada etapa do concurso serão afixados em espaço adequado e próprio na Secretaria da Unidade Acadêmica.

9.7. O concurso objeto deste Edital terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da publicação da homologação do concurso pelo Diário Oficial da União, sendo possível renovação por igual período, nos termos do Decreto nº 6.994, de 21 de agosto de 2009.

9.8. Não será fornecido ao candidato qualquer documento ou certidão como comprovante de classificação no concurso, valendo para este fim o Edital de Homologação publicado no Diário Oficial da União.

9.9. A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do concurso.

9.10 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar, pelo Diário Oficial da União, a publicação dos atos e editais referentes ao concurso previstos neste Edital, bem como outras informações que serão divulgadas pela Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis no site www.ufcg.edu.br e/ou www.ccjs.ufcg.edu.br.

9.11 Após a publicação do resultado do concurso, em jornal diário de grande circulação estadual, poderá haver recurso à Câmara Superior de Gestão Administrativo-Financeira do Conselho Universitário da UFCG, com efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias.

9.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora do concurso.

Joaquim Cavalcante de Alencar

Diretor do CCJS/UFCG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFCEG
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ANEXO I DO EDITAL 06, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2009

PRAZOS REGULAMENTARES DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR ASSISTENTE I (T-40 com DE)

ETAPAS	SETOR RESPONSÁVEL	PERÍODO
DAS INSCRIÇÕES		
Inscrição de Candidatos	UACC/CCJS	14 de Junho a 16 de Julho de 2010 (1ª chamada) 26 de julho a 09 de Agosto de 2010 (2ª chamada)
Verificação de aceitabilidade das Inscrições	Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis	Até 05 (cinco) dias após encerramento da etapa acima
Interposição de Recurso contra Indeferimento de Inscrição	CONSAD/CCJS	Até 05 (cinco) dias úteis após divulgação da etapa acima
Homologação dos Pedidos de Inscrição e Julgamento de Recursos	CONSAD/CCJS	Até 05 (cinco) dias úteis após entrada do Processo na Secretaria da Direção do CCJS.
Interposição de Recurso contra decisão do CONSAD/CCJS sobre os Pedidos de Inscrição e Julgamento de Recursos	Câmara Superior de Gestão Administrativo-Financeira	Até 05 (cinco) dias úteis após ciência do resultado da etapa acima.
DA COMISSÃO EXAMINADORA		
Arguição de impedimento de Membros da Comissão Examinadora	CONSAD/CCJS	Até 05 (cinco) dias úteis após o último dia do período de inscrições.
Interposição de Recurso contra decisão do CONSAD/CCJS sobre Pedidos de Arguição de Impedimento	Câmara Superior de Gestão Administrativo-Financeira	Até 05 (cinco) dias úteis após ciência do resultado da etapa acima
DO CONCURSO		
Realização do Concurso	Comissão Examinadora	23 a 27 de Agosto de 2010
Relatório Conclusivo dos Resultados do Concurso	Comissão Examinadora	Até 01 (um) dia útil após o término da etapa acima
Apreciação e Encaminhamento ao CONSAD/CCJS do Relatório Conclusivo do Concurso	Coordenação Administrativa da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis	Até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do Relatório
Homologação do Resultado do Concurso	CONSAD/CCJS	Até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do Relatório
Interposição de Recurso Contra o Resultado Final do Concurso	Câmara Superior de Gestão Administrativo-Financeira	Até 05 (cinco) dias úteis após a divulgação e conhecimento da decisão acima



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - UFPG
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS – CCJS
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ANEXO II DO EDITAL Nº 06, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2009

CALENDÁRIO GERAL DO CONCURSO

	Data	Hora	Local
Prova escrita	23.08.2010	08:00hs	Sala I (Administração Geral) Sala II (Administração Financeira) Bloco D – Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB.
Divulgação do resultado e Sorteio do ponto para a prova didática (*)	24.08.2010	A partir das 08:00hs	Sala I (Administração Geral) Sala II (Administração Financeira) Bloco D – Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB.
Prova didática (**)	25.08.2010	24 horas após o sorteio do ponto	Sala I (Administração Geral) Sala II (Administração Financeira) Bloco D – Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB.
Resultado da Prova Didática	26.08.2010	Após concluído os trabalhos da etapa	Bloco D – Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB e Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB
Prova de Títulos (***)	Até o dia 27.08.2010	Logo após a entrega da documentação pelos candidatos aptos na prova didática	Bloco D – Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB e Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis/CCJS Campus Sousa, PB

(*) A Comissão Examinadora poderá antecipar ou adiar o sorteio do ponto para a prova didática caso o número de participantes da prova escrita necessite de menor ou maior prazo para a correção da prova escrita.

(**) A Comissão Examinadora poderá estender os prazos para a prova didática caso o número de participantes aprovados na prova escrita necessite de maior prazo.

(***) Só estarão aptos a participar da prova de títulos os candidatos aprovados nas provas escrita e didática (etapas anteriores da prova de título).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS
UNIDADE ACADÊMICA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DAS NORMAS DO CONCURSO

Eu,

.....

.....RG nº, CPF nº,

DECLARO, para os devidos fins de Direito, que tenho pleno conhecimento e aceito as normas e instruções do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor

....., da Unidade Acadêmica de

Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, da Universidade Federal de Campina Grande, no qual me inscrevi para concorrer a uma vaga na área de

....., conforme Aviso de Edital

CCJS/UFCG Nº....., de de, disponível no endereço

www.ufcg.edu.br / www.ccjs.ufcg.edu.br

Sousa, de de 2010.

.....

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Ilmo. Sr. Coordenador Administrativo da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis

..... residente à rua
..... nº, bairro
....., na cidade de, fone:
....., e-mail:, vem requerer, a V. S^a,
inscrição no Concurso Público de Provas e Títulos para Professor
....., Classe..... da Unidade
Acadêmica de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, da Universidade Federal de
Campina Grande, para concorrer a uma vaga na área de, de acordo
com o Aviso de Edital CCJS/UFCG Nº, de de de, disponível no
endereço www.ufcg.edu.br / www.ccjs.ufcg.edu.br .

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Sousa, PB, de de 2010.

.....

Procurador(a):

..... RG Nº

CPF Nº Endereço:

Fone para contato:

e-mail:

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ilmo. Sr. Coordenador Administrativo da Unidade Acadêmica de Ciências Contábeis

..... residente à rua
..... nº, bairro
....., na cidade de, fone:
....., e-mail:, vem requerer, a V. S^a,
isenção da taxa de inscrição do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor
....., Classe..... da Unidade
Acadêmica de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Jurídicas e Sociais, da Universidade Federal de
Campina Grande, para concorrer a uma vaga na área de, de acordo
com o Aviso de Edital CCJS/UFCG Nº, de de de, disponível no
endereço www.ufcg.edu.br / www.ccjs.ufcg.edu.br .

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Sousa, PB, de de 2010.

.....

Procurador(a):

..... RG Nº

CPF Nº Endereço:

.....

Fone para contato:

e-mail: