

COMUNICADO SRH – CERTIDÕES

A Secretaria de Recursos Humanos da UFCG comunica que foi disponibilizado um endereço de e-mail para que os servidores possam solicitar as certidões, sem necessidade de abertura de processo administrativo.

Através do envio de uma mensagem para o e-mail: certidão.srh@ufcg.edu.br, contendo **NOME COMPLETO, MATRÍCULA SIAPE e LOTAÇÃO**, é possível solicitar todas as certidões e declarações com mais comodidade. O servidor pode optar por retirar tais documentos no SRH ou solicitar o recebimento via malote.

- ✓ As certidões e declarações que podem ser solicitadas são:
- ✓ Declaração de tempo de serviço
- ✓ Certidão de lotação / vínculo
- ✓ Última progressão / promoção funcional
- ✓ Certidão Remoção / redistribuição
- ✓ Declaração do empregador (afastamentos e cessões)
- ✓ Ficha funcional (SIAPE)

Aproveitamos a oportunidade para informar também que a **Declaração do Empregador** mudou: Agora o servidor solicita por e-mail, conforme dito acima, e recebe uma ficha do SIAPE contendo os afastamentos e cessões do servidor, bem como um formulário de autodeclaração, que deverá ser preenchido com as informações da ficha, datado e assinado pelo próprio servidor. A falsidade desta autodeclaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, e é passível de apuração na forma da Lei.

O prazo para emissão da certidão será de 20 (vinte) dias contados do recebimento da solicitação.

Para maiores informações, contate-nos: (83) 2101-1514 / duvidas.srh@ufcg.edu.br.