

## **SOBRE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA – ENADE 2017**

Caras/os Coordenadoras/es,

Com respeito a solicitação de dispensa do ENADE 2017 temos a informar que:

1. Diferentemente dos anos anteriores, onde cabia a UFCG, através da PRE e coordenações de cursos responsabilizar-se pelo processo de dispensa, em 2017 o INEP resolveu mudar parte do processo de dispensa por:
  - 1.1. Não inscritos por erro da instituição/coordenação;
  - 1.2. Outros motivos, incluindo problemas de saúde.

### **RESPONSABILIDADE DA COORDENAÇÃO DE CURSOS**

Neste novo formato, a solicitação de dispensa por iniciativa da **COORDENAÇÃO DO CURSO CONTEMPLARÁ, EXCLUSIVAMENTE, O CASO DE ESTUDANTE QUE NÃO TENHA SIDO INSCRITO NO PERÍODO PERTINENTE, OU SEJA, O QUE O INEP CONSIDERA “DISPENSA POR ERRO DA INSTITUIÇÃO”**. Neste sentido, quando a **COORDENAÇÃO** acessar o sistema ENADE na aba “Dispensa de Estudantes Concluintes” – “Solicitar dispensa”, depara-se com esta tela de aviso inicial:

#### **Atenção**

A solicitação de dispensa por iniciativa da IES pode abranger somente estudantes que não tenham sido inscritos no período pertinente previsto no Edital Inep no 26/2017.

2. Para a COORDENAÇÃO solicitar a dispensa dos alunos não inscritos por erro da instituição/coordenação, é necessário acessar as abas: “Dispensa de estudantes concluintes” e “solicitar dispensa”, ambas na área exclusiva do coordenador, acessada com a senha exclusiva de cada um. O primeiro passo é inserir o CPF do aluno a ser dispensado. O sistema preencherá os demais campos. Em seguida, é necessário ESCOLHER O MOTIVO DA DISPENSA (só aparece a opção “IES deixou de inscrever estudante habilitado”) e PREENCHER UMA JUSTIFICATIVA (o campo para tal está limitado a 500 caracteres). Sugerimos que façam um breve relato sobre a situação que levou a não inscrição, por exemplo: “O ESTUDANTE REINGRESSOU NO CURSO APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES, 31/8/2017”. Após preencher a justificativa para dispensa, é necessário inserir um documento em PDF (limitado a 2 MB) para embasar a solicitação e justificativa. Após inserção do documento, é necessário finalizar o processo clicando no botão “Solicitar Dispensa”.

### **RESPONSABILIDADE DO DISCENTE**

Os estudantes inscritos, ausentes no dia de realização da prova, que desejarem solicitar dispensa da prova, deverão acessar diretamente o ambiente restrito ao estudante do Sistema Enade e formalizarem suas solicitações.

A solicitação de dispensa refere-se exclusivamente à ausência de participação na prova, não abrangendo ausência de preenchimento de questionário do estudante, outra condição obrigatória para obtenção de regularidade junto ao Enade. Assim sendo, todos os documentos e justificativas devem estar relacionadas, exclusivamente, à ausência de participação na prova.

3. As solicitações de dispensas por outros motivos que não “por erro da instituição”, deverão SER INICIADAS EXCLUSIVAMENTE PELO ESTUDANTE NA SUA ÁREA RESTRITA DO SISTEMA ENADE. Assim, é importante utilizarmos todos os meios de comunicação (grupos de whatsapp, facebook, página do curso, etc) para dar ciência aos estudantes dessa nova condição.
4. Após o estudante dar entrada na solicitação de dispensa por não participação do ENADE no dia da prova, o sistema ENADE vai DEVOLVER ESTA SOLICITAÇÃO PARA O COORDENADOR AVALIAR E DEFERIR OU NÃO A DISPENSA COM BASE NO CAP. 14 DO EDITAL DO ENADE 2017 E SEU ANEXO. Neste sentido, se a opção do coordenador for por INDEFERIR a solicitação, o aluno ainda poderá fazer uma solicitação de dispensa ao INEP entre os dias 5 e 23 de fevereiro de 2018.
5. Lembramos que dada essa nova exigência, é importante que as senhoras e senhores, **coordenadoras/es**, acessem regularmente o sistema na aba “PESQUISAR DISPENSA” para verificar ou não a existência de pedidos para avaliar.
6. O período para solicitação da dispensa, tanto pra coordenação do curso (solicitações sob a responsabilidade das coordenações) quanto para o discente (solicitações sob a responsabilidade dos estudantes) encerra-se em 31 de janeiro de 2018.

Prof. Antonio José da Silva  
- PI da UFCG -