



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCAÇÃO

A Secretaria de Recursos Humanos da UFCG convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no CONCURSO PÚBLICO para seleção de servidores Técnico-Administrativos em Educação, regido pelo Edital nº 01/2009, com resultado homologado através do Edital nº 04/2009, publicado no D.O.U de 15/07/2009, a comparecerem a esta Secretaria para a realização dos procedimentos de posse, conforme o cronograma constante do Anexo I desta convocação:

Nome	Cargo/Colocação	Campus
ANTONIO ROBSON ALVES FERREIRA	TÉC. ENFERMAGEM (01)	CAJAZEIRAS
CARLOS ANDRÉ DA SILVA COSTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01)	POMBAL
CARLOS HENRIQUE PORFÍRIO DA SILVA	TÉC. CONTABILIDADE (01)	CAJAZEIRAS
DELOSMAR CONSTANTINO DE FRANÇA OLIVEIRA	TÉC. CONTABILIDADE (02)	SUMÉ
DORIVAL RODRIGUES	CONTADOR (01)	SUMÉ
EDSON XAVIER DOS SANTOS	ADMINISTRADOR (01)	SUMÉ
FABILSON PEREIRA DE ALMEIDA	TÉC. CONTABILIDADE (01)	POMBAL
FELIPE ATAÍDE DE ALBUQUERQUE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01)	SUMÉ
FRANCISCA DE PAULA CELESTE DE SÁ RESENDE	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (02)	CAJAZEIRAS
GEDEÃO SÁTIRO SOARES	CONTADOR (01)	CUITÉ
HEGILLI FRANKLIN DE SOUSA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	SUMÉ

	(03)	
HELOISA CRISTINA DA SILVA LEANDRO	BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA (01)	SUMÉ
HUMBERTO DIAS DA CUNHA	TÉC. CONTABILIDADE (01)	SUMÉ
JOÃO VICENTE RÊGO COSTA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01)	CUITÉ
LARAINA MOREIRA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01)	CAJAZEIRAS
LUCINEIDE FIGUEIREDO DE SOUSA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (02)	POMBAL
MANOEL MESSIAS LUCENA DE ALMEIDA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01)	PATOS
MARCELO LOPES DE OLIVEIRA	TÉC. ASSUNTOS EDUCACIONAIS (01)	POMBAL
MARCOS ANTONIO MENDES DANTAS JUNIOR	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (02)	SUMÉ
SHEILA MARIA TABOSA DA SILVA	SECRETÁRIO EXECUTIVO (01)	SOUSA
SILVAN FREIRE DA CUNHA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (04)	SUMÉ
VERONICA OLIVEIRA MAIA	ADMINISTRADOR (01)	POMBAL

Campina Grande, 03 de dezembro de 2009

HIRAN DE MELO
Secretário de Recursos Humanos

ANEXO I – CRONOGRAMA

Procedimento	Local	Data	Turno	Observação
Apresentar original e cópia de cada um dos documentos solicitados	Secretaria de Recursos Humanos – Prédio da reitoria - Térreo	07/12/09, 09/12/09, 14/12/09 ou 15/12/09	Manhã (08 às 11hs)	
Comparecer à Comissão de Perícia Médica para apresentação dos exames médicos solicitados	Posto Médico e Odontológico – Campus Campina Grande	DEVE SER AGENDADA Contato: (83)3310-1363	Tarde (a partir das 14hs)	O atendimento é por ordem de chegada e deve ser agendado com antecedência, já que há um limite de 8 atendimentos/dia)
Cerimônia de Posse Coletiva	Auditório da Reitoria (SODS)	Data provável de 18 de Dezembro e 2009	15hs	
Posse dos Retardatários	Secretaria de Recursos Humanos – Reitoria	Data provável de 22 de Dezembro de 2009	15hs	

Informamos que o não-comparecimento injustificado a qualquer das etapas do procedimento implicará desistência tácita, sendo tornada sem efeito a respectiva Portaria de Nomeação, após 30 dias de sua publicação em Diário Oficial da União.

DOCUMENTOS PARA A POSSE EM CARGO PÚBLICO **SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

1- Exigência documental

- a) Certidão quanto à acumulação ou não de cargos, emitida pela CPACE.
- b) Laudo médico emitido pela Comissão de Perícia Médica da UFCG.
- c) Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
- d) Original e cópia da Cédula de Identidade;
- e) Original e cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;
- f) Original e cópia do CPF;
- g) Original e cópia do PIS ou PASEP;
- h) Original e cópia do comprovante de escolaridade e titulação, emitido por órgão oficial.

- i) Original e cópia do comprovante de experiência correspondente ao cargo (quando exigido pelo Edital);
- j) Original e cópia do Título Eleitoral e do último comprovante de votação (1º e/ou 2º turno);
- k) Original e cópia do Certificado de Reservista (homens);
- l) Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação (se possuir);
- m) Original e cópia do Passaporte (se possuir);
- n) Original e cópia do comprovante de residência em seu nome (conta de água, luz, telefone, etc.);
- o) 02 fotos 3X4 recentes
- p) Original de certidão de regularidade de inscrição e de exercício da profissão expedido pelo Conselho regional da classe a que pertence e o correspondente comprovante de quitação de anuidade vigente.
- q) Número de conta-corrente bancária;

2- Na mesma ocasião deverão ser preenchidos os formulários abaixo, fornecidos pela SRH/UFCG:

- a) Termo de Posse;
- b) Cadastro Funcional;
- c) Declaração de Bens e Valores (pode apresentar a última declaração do IR, se possuir).

EXAMES NECESSÁRIOS PARA A INSPEÇÃO MÉDICA:

- **RAIO-X EM PA;**
- **ECG (Eletrocardiograma) ;**
- **Atestado de Sanidade Física e Mental (fornecido por Médico do Trabalho).**
- **EXAMES DE LABORATÓRIO:**
- **Glicemia, Creatinina, Sorologia para VDRL (ou LUES), Sorologia para Doença de Chagas, Sorologia para Hepatite B e C, Hemograma e Sumário de urina.**

A inspeção médica será feita junto à Comissão de perícia médica da UFCG – Campina grande/PB – Fone: (83)3310-1363. A posse se dará na SRH/UFCG (térreo do prédio da Reitoria).

*** Obs.:** CPACE é um órgão interno da UFCG, ao qual todo nomeado deverá solicitar a Certidão de Não-Acumulação de Cargo ou Emprego Público, documento essencial à posse no cargo. No caso de professores nomeados em regime de DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, deverão comparecer à CPACE já munidos de todos os documentos relativos à rescisão/desligamento dos vínculos que porventura possuam. Todos os demais casos serão julgados pela CPACE quanto à possibilidade de acumulação lícita. Sugerimos estabelecer entendimentos preliminares com a Comissão, através do (83)33101558, falar com Airon.

É importante salientar que, todo o procedimento para a posse, incluindo a perícia médica e emissão da referida Certidão, poderá levar alguns dias, portanto, é

recomendável que o servidor recém-nomeado compareça com alguma antecedência em relação ao prazo final estipulado, que é de 30 dias a contar da publicação da nomeação no Diário Oficial.

Informações: **Divisão de Direitos e Deveres – DDD/PRH/UFCG Fone (83) 3310-1078**
(Gabriela/Florêncio)