



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Campina Grande
Secretaria de Recursos Humanos
Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

EDITAL CGDP/SRH Nº 12/2011

ABERTURA E DISPOSIÇÕES GERAIS DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO.

A Secretaria de Recursos Humanos, por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, nos termos da Lei 11.091/05, Decreto 5.707/06, Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos – PDRH, e Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos para 2011, torna pública a abertura de inscrições para o **CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO** destinado a capacitação de servidores da UFCG – *Campus* de Campina Grande.

1. Objetivo Geral:

Capacitar gestores, no desenvolvimento e utilização de ferramentas de gestão aplicadas ao serviço público, de modo a aprimorar as relações de trabalho e a eficiência e eficácia no desenvolvimento dos serviços prestados.

2. Estrutura do curso:

O curso terá carga horária de 150 horas/ aula, distribuídas de acordo com o seguinte conteúdo:

- Liderança Organizacional (10 horas-aula)
- Organização do Ambiente do Trabalho e Produtividade (10 horas-aula)
- Planejamento Estratégico (10 horas-aula)
- Legislação Educacional (10 horas-aula)
- Gestão de Processos (10 horas-aula)
- Gestão de Pessoas (10 horas-aula)
- Psicologia Organizacional (10 horas-aula)
- Qualidade no Serviço Público (10 horas-aula)
- Marketing de Serviços (10 horas-aula)
- Gestão da Inovação (10 horas-aula)
- Noções de Finanças Públicas (10 horas-aula)
- Noções de Contabilidade Pública (10 horas-aula)
- Gestão de Compras e Estoques (10 horas-aula)
- Tópicos Especiais em Gestão (10 horas-aula)
- Cultura Organizacional (10 horas-aula)

3. Período de Inscrição:

3.1. As inscrições serão realizadas no período de **11 a 19 de abril de 2011**, das **09h00min às 12h00min. e de 14h00min as 17h00min.**

3.2. O servidor deverá preencher a ficha de inscrição e entregá-la na Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;

3.3. A ficha de Inscrição só será válida se estiver devidamente assinada pelo candidato e pela sua chefia imediata, autorizando a participação do servidor no curso objeto do presente Edital.

3.4. No ato da inscrição o servidor deverá entregar cópia de diploma de conclusão de graduação (para servidores que não estejam enquadrados na classe E) e portaria que comprove a função de gestão (para servidores que exerçam função de gestão).

4. Realização do Curso:

4.1. Dia e Hora: Segunda a Sexta-feira, das 16:00 as 18:00 horas

4.2. Local: Sala de reunião da Unidade Acadêmica de Administração e Contabilidade (UACC) – Bloco BH – 2º Andar

4.3. Período previsto: O curso terá início no dia 09 de maio de 2011, com termino previsto para 07 de outubro de 2011.

5. Preenchimento das vagas:

5.1. Serão abertas **25 (vinte e cinco)** vagas para o curso de Atualização em Gestão;

5.2. Com objetivo de oportunizar treinamento para todos os servidores desta instituição, só serão aceitos, no máximo, 2 (dois) servidores de um mesmo setor, exceto em caso de vagas remanescentes;

5.3. Caso as inscrições excedam o número de vagas, será realizada seleção de acordo com os seguintes critérios, obedecendo sempre a ordem de inscrição:

1º Candidatos que estejam exercendo cargo/ função de gerência (coordenação, direção, chefia) e que sejam graduados em qualquer curso de nível superior;

2º Candidatos gestores, ainda que não possuam graduação;

3º Demais candidatos que sejam graduados em qualquer curso de nível superior.

5.4. Não serão priorizados servidores que estejam participando de curso oferecido pelo Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Talentos;

5.5. A lista dos selecionados será divulgada na página na UFCG **a partir do dia 25 de abril do corrente ano.**

5. Das disposições finais:

5.1. Os servidores selecionados deverão comparecer assiduamente e pontualmente as aulas, sob pena do não recebimento de certificação caso as faltas excedam a **25%** da carga horária de cada módulo do curso;

5.2. A lista de frequência deverá ser assinada diariamente pelos alunos;

- 5.3.** O aluno deverá manter bom comportamento durante o curso, a fim de que não seja prejudicado o andamento das aulas;
- 5.4.** O material didático utilizado no curso será disponibilizado aos alunos, quando possível, por e-mail. A reprodução de artigos, textos, capítulos e outros será da responsabilidade do aluno;
- 5.5.** Serão realizadas avaliações de aprendizagem cujo objetivo é indicar os resultados da construção de conhecimentos;
- 5.6.** A certificação do aluno está condicionada ao bom desempenho nas avaliações de aprendizagem realizadas durante o desenvolvimento do curso.
- 5.7.** O instrutor deverá, ao término do curso apresentar relatório do treinamento, considerando o local do curso, o desenvolvimento dos alunos, coordenação do evento e possíveis discrepâncias ocorridas.

Campina Grande, 04 de abril de 2011.

Prof. Gilmar Trindade de Araújo
Secretário de Recursos Humanos

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

1. DADOS DO CURSO / EVENTO

Nome do Curso:		
Turma:	Período:	Horário:

2. DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo:		Matrícula SIAPE:
Cargo:		
Classe: () A () B () C () D () E	Nível de capacitação: () I () II () III () IV	
Ocupa cargo/função comissionada? () sim () não		Função ocupada:
Unidade de lotação:		Setor
Principal atividade desenvolvida:		
Ambiente organizacional:		
Telefone:	Ramal:	e-mail:

3. ESCOLARIDADE

() Fundamental	() Médio	() Superior
-----------------	-----------	--------------

4. TITULAÇÃO

() Especialização	() Mestrado	() Doutorado
--------------------	--------------	---------------

Local e Data

Assinatura do candidato

5. AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

AUTORIZO A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM GESTÃO, NOS DIAS E HORÁRIOS ESTABELECIDOS CONFORME EDITAL.

Nome da Chefia Imediata:	
Função:	
Telefone:	E-mail:

Assinatura e Carimbo do Chefe Imediato

Local e data

DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS NESTE FORMULÁRIO SÃO VERDADEIRAS, QUE CONHEÇO O CONTEÚDO DO EDITAL DE ABERTURA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA O QUAL ESTOU ME CANDIDATANDO E QUE PREENCHO OS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO REFERIDO CURSO.

Local e Data

Assinatura do candidato